



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO (ITSC)

INFORME TRIMESTRAL DE MONITOREO Y EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

Período: Enero — Marzo 2026

Elaborado por:

Dirección de Planificación y Desarrollo

San Luis, Santo Domingo Este — República Dominicana

RESUMEN EJECUTIVO

El presente Informe Trimestral de Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2026 del Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC) recoge los principales avances, logros y hallazgos correspondientes al primer trimestre del año, comprendido entre el 6 de enero y el 31 de marzo de 2026.

Durante este período, se monitorearon 121 productos institucionales, alineados a 16 metas estratégicas que orientan la gestión del ITSC hacia la excelencia académica, la sostenibilidad administrativa, la vinculación comunitaria, la innovación y el fortalecimiento institucional. El análisis de los resultados refleja un desempeño institucional altamente satisfactorio, con una ejecución general del primer trimestre, del **99%**, evidenciando el compromiso de todas las unidades ejecutoras con el cumplimiento oportuno de sus compromisos operativos.

De las 14 áreas evaluadas, 12 registraron un nivel de ejecución del **100%**. Las áreas de Vicerrectoría Académica, Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección Administrativa, Dirección Financiera, Dirección de Tecnología, Dirección de Infraestructura Física, Dirección de Comunicaciones, Dirección de Protocolo y Eventos, Oficina de Libre Acceso a la Información Pública y Dirección de Seguridad alcanzaron la totalidad de sus metas programadas para el trimestre.

Entre los logros más destacados del período se encuentran: la ejecución exitosa de la carga horaria docente y el pago conforme a normativa institucional; la realización de 10 actividades de impacto para la proyección institucional; la implementación del Sistema de Alerta Temprana (SAT) para la permanencia estudiantil; la elaboración y validación del Modelo Educativo Institucional; la ejecución de la Feria de Empleo ITSC 2026 con la participación de 51 empresas y más de 2,700 vacantes ofertadas; la superación de la meta trimestral de matrículas activas con 6,139 estudiantes; y el avance significativo en el proceso de implementación del sistema de videovigilancia institucional.

56
Productos
con ejecución

54
Productos con
100% de avance

99%
Ejecución general
institucional T1.

PRESENTACIÓN

El Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC) presenta a la comunidad institucional, organismos rectores y demás partes interesadas el Informe Trimestral de Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Anual (POA), correspondiente al período enero–marzo de 2026. Este documento constituye una herramienta clave de rendición de cuentas, transparencia y mejora continua, en el marco del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública y el Gobierno Central.

El informe ha sido elaborado con el propósito de dar seguimiento sistemático al cumplimiento de los 121 productos operativos formulados para el año 2026, evaluando su nivel de ejecución física y financiera conforme a las metas trimestrales previamente establecidas. Para ello, el Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos llevó a cabo un proceso de recolección de información con cada una de las unidades ejecutoras, verificando evidencias, avances cualitativos y niveles de cumplimiento.

El ITSC reafirma, a través de este informe, su compromiso con una gestión pública eficiente, orientada a resultados y centrada en la formación técnica de calidad para los jóvenes de la comunidad de San Luis y Santo Domingo Este. Los resultados del primer trimestre son una evidencia del esfuerzo coordinado de todas las áreas institucionales y del liderazgo de la máxima autoridad ejecutiva (MAE) en la conducción estratégica de la institución.

Este documento está organizado en los siguientes apartados: aspectos metodológicos, panorama general del trimestre, detalle cualitativo de desempeño por área, análisis gráfico comparativo, conclusiones, recomendaciones y comentarios finales.

ASPECTOS METODOLÓGICOS

Metas Estratégicas

Se ha considerado como “columnas de la planificación operativa” las siguientes metas estratégicas, las cuales gravitan sobre los productos definidos para el año 2026:

1. Calidad académica y mejora de la gestión
2. Calidad de la planificación en todas las áreas
3. Calidad de la gestión financiera
4. Calidad de la gestión humana
5. Calidad de la educación virtual
6. Calidad de los laboratorios, equipamiento y gestión
7. Calidad de la infraestructura física
8. Calidad de los servicios que se ofrecen
9. Calidad en la comunicación
10. Fortalecer alianzas nacionales e internacionales
11. Incrementar el sentido de pertenencia en los miembros de la comunidad ITSC
12. Disminuir la deserción de estudiantes a un 15%
13. Aumentar el ingreso de estudiantes para una población activa de 9,000 a diciembre de 2026
14. Aumento del presupuesto en un 80%
15. Consolidar el ecosistema I+D+i+E
16. Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas institucional

Instrumentos de Recolección, Unidades de Análisis y Criterios de Valoración

- Instrumento de recolección: matriz de seguimiento estructurada por productos, metas, responsables, porcentaje de ejecución física y ejecución presupuestaria.
- Unidad de análisis: 121 productos del POA 2026, alineados con las 16 metas estratégicas institucionales.
- Criterio de valoración: porcentaje de avance de cada producto, considerando evidencias verificables y el nivel de cumplimiento frente a lo programado para enero–marzo 2026.

Valoración del Estatus de Ejecución de Metas

Las metas fueron clasificadas en cuatro categorías de acuerdo con su nivel de cumplimiento:

Rango	Clasificación/ Lectura
80–100%	Ejecución satisfactoria
	En proceso
0–50%	Deficiente / sin avance
N/A	No programado T1

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN POR VICERRECTORÍAS Y DIRECCIONES

Área / Unidad	% Ejecución T1 2026
Vicerrectoría Académica	100%
Vicerrectoría I+D+i+E	100%
Vicerrectoría de Vinculación y Extensión	97%
Dirección de Planificación y Desarrollo	100%
Dirección Administrativa	100%
Dirección Gestión Humana	95%
Dirección Financiera	100%
Dirección de Tecnología	100%
Dirección Infraestructura Física	100%
Dirección de Comunicaciones	100%
Dirección Jurídica	94%
Dirección Protocolo y Eventos	100%
Oficina de Libre Acceso a la Información Pública	100%
Dirección de Seguridad	100%

Fuente: Elaboración propia, a partir de los reportes de ejecución de las áreas institucionales.

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN POR VICERRECTORÍAS Y DIRECCIONES

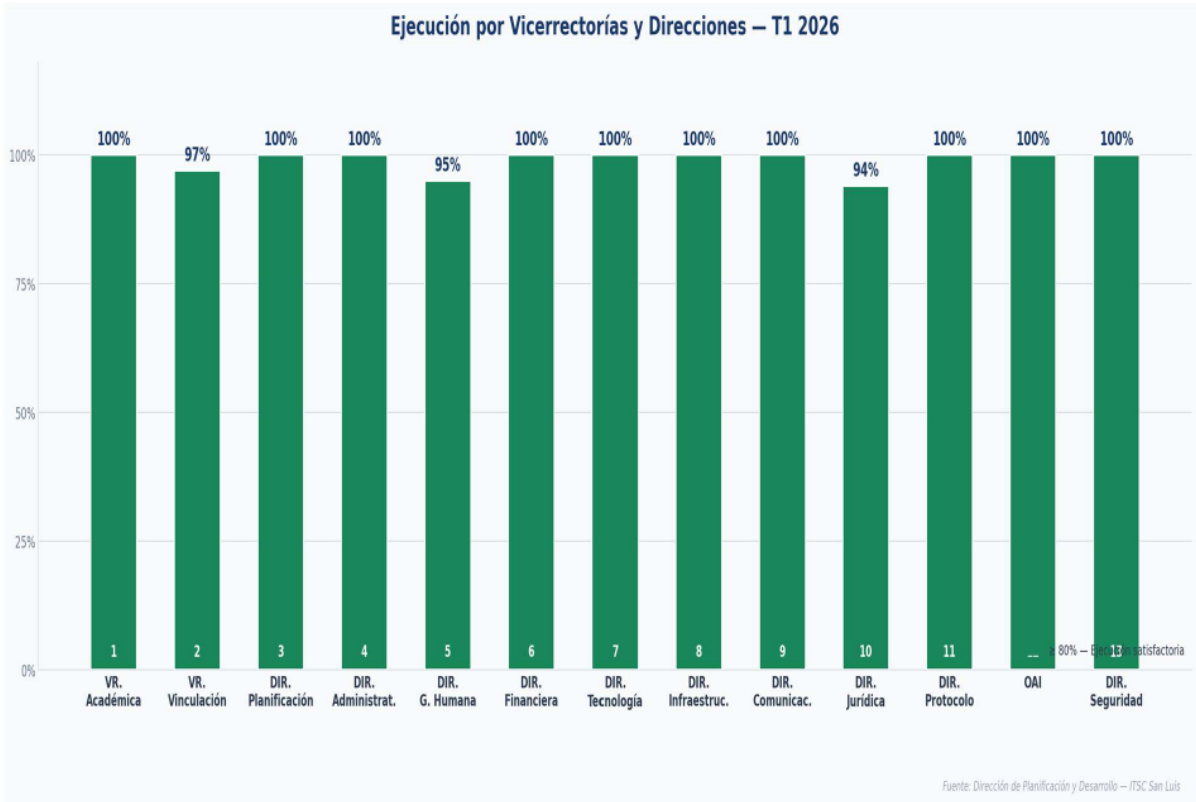


Figura 1. Ejecución porcentual por vicerrectorías y direcciones — Trimestre I 2026.

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN POR UNIDADES EJECUTORAS

Área / Unidad	% Ejecución T1 2026
Formulación, Monitoreo y Evaluación P.P.P.	100%
Desarrollo Institucional	100%
Cooperación Internacional	100%
Calidad en la Gestión	100%
Admisiones	100%
Gestión Virtual	N/A
Arte y Cultura	100%
Deportes	N/A
Vinculación con la Comunidad	100%
Vinculación Empresarial	75%
Evaluación del Desempeño y Capacitación	88%
Reclutamiento y Selección	100%
Relaciones Laborales	100%
Registro, Control y Nómina	100%
Desarrollo e Implementación de Sistemas	100%
Administración del Servicio TIC	100%
Operaciones TIC	100%
Administrativa	100%
Presupuesto	100%
Activo Fijo	100%
Tesorería	100%
Contabilidad	N/A
Jurídica	94%
Infraestructura Física	N/A
Mantenimiento	100%
Oficina de Libre Acceso a la Información Pública	100%
Relaciones Públicas	100%
Social Media	100%
Protocolo y Eventos	100%

Fuente: Elaboración propia a partir de los reportes de ejecución de las áreas institucionales.

ANÁLISIS CUALITATIVO DE DESEMPEÑO



Figura 2. Distribución porcentual de estados de ejecución de los 121 productos del POA 2026 al cierre del primer trimestre.

El análisis cualitativo de los 121 productos monitoreados revela un desempeño institucional notablemente sólido durante el primer trimestre de 2026. La gran mayoría de los productos con programación en el período T1 fueron ejecutados conforme a lo establecido, mientras que aquellos sin programación en este trimestre se mantienen en estatus «Sin iniciar», en estricto apego al cronograma aprobado.

Los ámbitos de mayor dinamismo durante el trimestre fueron: (1) la gestión académica y el fortalecimiento de la carga docente; (2) la gestión del Departamento de Vinculación Empresarial, evidenciada en la realización de la Feria de Empleo con alta participación empresarial; (3) el avance en la digitalización y transformación tecnológica institucional; y (4) la gestión transparente y oportuna de la información pública.

Los indicadores que requieren atención específica durante este trimestre son el Departamento de Vinculación Empresarial y el Departamento de Capacitación, ambos con un nivel de ejecución del 75%, ubicándose dentro del rango «en proceso». En el caso del Departamento de Vinculación Empresarial, se deberán intensificar las acciones de vinculación y articulación en el T2 para garantizar el alcance de la meta anual. Por su parte, el Departamento de Capacitación registra un avance del 75% en el Producto 65 correspondiente a las capacitaciones del personal.

DETALLE CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE DESEMPEÑO ENERO – MARZO 2026

	Dirección de Planificación y Desarrollo POA · Control interno · SISMAP · Escala salarial · Cooperación internacional	100%
---	--	-------------

Se logró el 100% de cumplimiento en todos los productos programados para el T1. Destaca el alcance del 100.02% en el Índice de Gestión Presupuestaria (IGP) al registrar 6,139 estudiantes activos. En cuanto al SISMAP y al Índice de Control Interno (ICI), **se alcanzaron de manera satisfactoria** las metas de reporte y evaluación pautadas para este trimestre, identificando y documentando oportunamente las áreas de mejora en el control interno que serán priorizadas durante el T2.

100% Ejecución T1	100.02% Índice Gestión Presupuestaria
-----------------------------	---

Producto 1: Informes del PEI 2025-2028

Este producto no se encuentra contemplado para reporte de ejecución en el período correspondiente al primer trimestre. Se mantiene en estatus *Sin iniciar*, en plena concordancia con el cronograma institucional aprobado.

Producto 2: Estandarización de Procesos

Durante el T1 se consolidaron los insumos base para la estandarización de procesos, incluyendo la finalización del Mapa de Procesos validado por la MAE, el inicio de la alineación a ISO 21001:2018 mediante reunión de arranque, y el diseño de la estructura documental y plantilla de procedimientos.

Producto 3: Manual de Organización y Funciones (MOF)

Durante el T1 se realizó el diagnóstico de la estructura organizativa, incluyendo el análisis de observaciones del Ministerio de Administración Pública (MAP) y la reformulación de la propuesta institucional. Estos avances consolidan la base técnica para la elaboración del MOF.

Productos 4, 5, 6: Anteproyecto de Presupuesto 2027, Plan de Compras y POA 2027

Estos productos no se encuentran contemplados para reporte de ejecución en el primer trimestre. Su inicio está programado en trimestres posteriores, conforme a la gestión del tiempo definida al momento de la formulación.

Producto 7: Índice de Control Interno (ICI)

La institución logró cumplir con las expectativas de avance proyectadas para el trimestre en la implementación del Sistema de Control Interno. Este logro se sustenta firmemente en el progreso evidenciado en áreas clave como las conciliaciones bancarias, el cronograma de bienes, los contratos y los procedimientos contables.

Producto 8: Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)-Evidencias.

Se registró un total de 6,139 estudiantes activos frente a una meta de 6,138, alcanzando un nivel de ejecución que sobrepasó el 100% (100.02%). La información fue remitida oportunamente a la encargada de Presupuesto del ITSC para su oportuna carga en el sistema correspondiente.

Producto 9: Sistema Monitoreo MAP

Durante el período enero–marzo 2026, la institución logró avanzar en la gestión del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) mediante la actualización efectiva de indicadores correspondientes a este trimestre.

Producto 10: Análisis Escala Salarial

Se realizó el levantamiento y análisis comparativo de la estructura salarial institucional, incluyendo la consolidación de la base de datos y la elaboración del informe técnico, constituyendo el insumo base para la propuesta de nivelación salarial prevista para el siguiente período.

Producto 11: Monitoreo de la Calidad de los Servicios

La dirección de Planificación participó en la sensibilización del MAP referente a la Encuesta Anual de los Servicios Públicos y se celebró sesión de trabajo con la Vicerrectora Académica para contextualizar la encuesta y la selección de servicios a monitorear durante el año 2026.

Producto 12: Memorias Institucionales

Este producto no se encuentra contemplado para reporte de ejecución en el período del primer trimestre. Su inicio está programado en trimestres posteriores.

Producto 13: Soporte en Cooperación Internacional

Fueron gestionadas las nóminas correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de la cooperación recibida de “The Fondo Quisqueya Foundation” ante el Departamento de Contabilidad. El documento fue remitido para su carga en el Portal de Transparencia institucional, en cumplimiento con los lineamientos de acceso a la información pública.

► Se priorizará en T2 la regularización de los indicadores SISMAP pendientes y el cierre de brechas del Control Interno, especialmente en alineación planificación-presupuesto y gestión de nómina.

Vicerrectoría Académica Gestión académica · Formación técnica · Laboratorios · Permanencia estudiantil	100%
--	-------------

Registra el nivel de ejecución más alto del período con el 100% de cumplimiento en todos los productos programados para T1. Destacan la gestión oportuna de la carga horaria docente, el avance del Modelo Educativo Institucional, la implementación del SAT y la superación de la meta de matrícula activa.

100% Ejecución T1	6,139 Estudiantes activos	25% Modelo educativo avanzado	62.5% Avance meta anual eventos
-----------------------------	-------------------------------------	---	---

Producto 14: Técnicos Superiores de Calidad

Se logró una ejecución efectiva de la carga horaria docente, garantizando el pago por hora trabajada conforme a la directriz de Rectoría. La nómina docente fue ejecutada considerando las 15 semanas académicas más un 15% de incremento.

Productos 15, 16, 17, 18: Acreditaciones y Certificaciones Internacionales (IBEC / ServSafe)

Estos productos no se encuentran contemplados para reporte de ejecución en el primer trimestre. Sus inicios están programados para trimestres posteriores, según la Gestión del Tiempo definida al momento de la formulación.

Producto 19: Laboratorios Bien Administrados

Se han gestionado oportunamente las solicitudes de compra de insumos para las prácticas estudiantiles. La Escuela de Gastronomía ha tenido los insumos requeridos en el periodo. No se han reportado pérdidas ni roturas, reflejando un manejo adecuado de los recursos.

Producto 20: Infraestructura y Ambiente de Aprendizaje

Se gestionaron solicitudes de compra para equipos y adecuaciones para los laboratorios de Diseño Industrial, Fotografía, Redes, Producción de Eventos, Hotelería, Gastronomía, Semiconductores y Diseño de Modas.

Producto 22: Programa de Liderazgo en Coordinación con el Banco CAF

Se completaron las actividades de diseño del programa y gestión del cuerpo docente, incluyendo la publicación del programa en la página oficial del CAF- Banco de Desarrollo de Latinoamérica y Caribe (antes Corporación Andina de Fomento) con inicio el 1 de junio de 2026.

Producto 24: Diseño e Implementación del Modelo Educativo

Se completó la formulación del modelo educativo propuesto y fue remitido para la última revisión por parte de los actores involucrados, alcanzando el 25% de avance programado para este período.

Producto 26: Compendios Académicos y Rediseño

En Dirección de Proyectos se han avanzado los sílabos hasta el tercer trimestre de la carrera. Para la carrera de Diseño Industrial, el ITSC se encuentra en proceso de contratación del equipo académico.

Producto 32: Aumento de Ingreso de Población (Meta 9,000)

Se realizaron las 10 actividades programadas de impacto institucional, representando el 62.5% de cumplimiento de la meta anual de 16 actividades.

Producto 38: Sistema de Apoyo al Estudiante para la Permanencia y Progresión

Se implementó el Sistema de Alerta Temprana (SAT), permitiendo la identificación oportuna de estudiantes en riesgo. Se articularon alianzas interinstitucionales en salud mental y educación especial.

Producto 39: Matrícula de Nuevo Ingreso Incrementada

Durante el primer trimestre, se logró exitosamente la captación esperada de 1,383 estudiantes de nuevo ingreso. Este cumplimiento de la proyección trimestral representa un sólido avance de la meta establecida.

► La nómina docente ejecutada consideró 15 semanas académicas + 15% de incremento. La matrícula superó la meta en 1 estudiante adicional. El Programa de Liderazgo CAF publicó inicio oficial para el 1 de junio de 2026.



Vicerrectoría de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i)

Investigación aplicada · Innovación
· Emprendimiento · Tecnología educativa · Formación

100%

La Vicerrectoría de I+D+i agrupa 12 productos en el POA 2026. De estos, 2 productos aplican en T1 con una ponderación del 10% del total — los Productos 49 y 50 — ambos ejecutados al 100%. Los 10 productos restantes están planificados para T2–T4, sin que esto represente retraso o desviación en la planificación institucional aprobada.

100% Ejecución productos T1	2 Productos que aplican T1	26 Capacitaciones impartidas
--------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

Productos 40–48: Productos de I+D+i programados para T2–T4

De acuerdo con la planificación operativa institucional, las actividades asociadas a estos productos están pautadas para ejecutarse en trimestres subsiguientes. Por tanto, durante el período enero–marzo 2026 no se contempla reporte de avance físico ni presupuestario, encontrándose los productos en estatus *Sin iniciar*, en cumplimiento al cronograma aprobado por la Dirección de Planificación y Desarrollo.

Producto 49: Charlas Formativas Virtuales y Talleres Presenciales Mensuales para Estudiantes y la Comunidad Externa

Este producto ha alcanzado el cumplimiento del 100% de la meta establecida. A lo largo del período, se ejecutaron de manera exitosa tanto las charlas formativas en modalidad virtual como los talleres presenciales mensuales dirigidos a estudiantes y la comunidad externa, evidenciando el compromiso institucional con la formación continua, la vinculación comunitaria y la excelencia en la gestión académica.

Producto 50: Capacitación a Coordinadores de Áreas Académicas sobre Microcredenciales

Se ha alcanzado el cumplimiento del 100% de la meta establecida. A lo largo del período se ejecutaron satisfactoriamente todas las actividades de capacitación programadas dirigidas a los coordinadores de las distintas áreas académicas, fortaleciendo las competencias institucionales en materia de micro credenciales y reafirmando el compromiso del ITSC con la formación continua y la innovación educativa.

► Los Productos 49 y 50 fueron ejecutados al 100% durante T1 de manera anticipada, posicionando favorablemente a la Vicerrectoría para el arranque de T2, donde se concentra el mayor volumen de ejecución. Se recomienda planificación anticipada de recursos para el inicio simultáneo de los 10 productos restantes.



Vicerrectoría de Vinculación y Extensión

Empleabilidad · Alianzas estratégicas · Extensión comunitaria · Arte y cultura

97%

Alcanzó un 97% de ejecución con logros de alto impacto. La Feria de Empleo ITSC 2026 se realizó con 51 empresas participantes y más de 2,700 vacantes ofertadas. Se superó la meta trimestral de pasantías y se ejecutaron 7 actividades artístico-culturales impactando a 800 personas. El Sector Productivo registra un 75% de avance, requiriendo refuerzo en T2.

97%

Ejecución T1

51

Empresas en Feria de empleo

+2,700

Vacantes ofertadas

800

Personas impactadas acciones culturales

Producto 51: Realización de Acuerdos de Colaboración

Se desarrollaron acciones orientadas a la realización de acuerdos de colaboración, mediante la identificación de instituciones potenciales y la coordinación de encuentros formales para el establecimiento de vínculos estratégicos.

Producto 52: Promoción y Posicionamiento del ITSC

Se participó activamente en la promoción del ITSC y en la difusión de la Feria de Empleo ITSC 2026. Se destaca la participación de la Vicerrectora de Vinculación y Extensión en espacios radiales y televisados como *Actívate* (EDUMÁS), *El Rumbo de la Tarde* (Rumba FM) y *El Mangú de la Mañana* (RTVD).

Producto 53: Creación de la Escuela de Baile ITSC y Programación Artístico-Cultural

El área de Arte y Cultura ejecutó de manera satisfactoria la programación artístico-cultural, desarrollando 7 actividades, superando la meta trimestral e impactando a 800 personas.

Productos 54, 55, 59, 63: Acciones pautadas para trimestres posteriores

Estos productos no contemplan realizaciones para el primer trimestre, conforme a la planificación establecida.

Producto 56: Programa de Pasantías Escolares

El programa se encuentra en fase de desarrollo, dado que los estudiantes están en pleno proceso de Formación en Centro de Trabajo. La meta propuesta para este trimestre fue alcanzada satisfactoriamente.

Producto 57: Programa de Pasantías Universitarias

El programa logró cumplir satisfactoriamente las metas establecidas para el trimestre, en respuesta a los requerimientos de las instituciones y áreas correspondientes.

Producto 58: Programa IMPULSA ITSC

Se logró el fortalecimiento de las capacidades personales y profesionales de estudiantes activos, egresados y miembros de la comunidad.

Producto 60: Programa de Vinculación y Seguimiento de Egresados ITSC

El programa evidenció un desempeño favorable, logrando sobrepasar la meta establecida para el trimestre.

Producto 61: Realización de Ferias de Empleabilidad

Se realizó la Feria de Empleo ITSC 2026 con 51 empresas participantes y 2,700 vacantes ofertadas, evidenciando la articulación estratégica con el sector empresarial.

Producto 62: Programa de Vinculación con el Sector Productivo

Las visitas de empresas recibidas en el ITSC fortalecieron la creación de vínculos institucionales, promoviendo acuerdos de colaboración que impulsan la empleabilidad.

► El Sector Productivo (75%) deberá intensificar acciones de vinculación empresarial en T2 para asegurar el cumplimiento de la meta anual establecida.

	Dirección de Gestión Humana Capacitación · Evaluación del desempeño · Bienestar · Nómina · Selección	95%
---	--	------------

Ejecución del 95% con avances en capacitación, evaluación de desempeño mediante la plataforma “Sistema de Evaluación del Desempeño” (SED), selección y contratación de personal e inducción. El Producto 64 de Capacitaciones registra un 75% de avance. El Plan de Mejora del Clima Organizacional inicia en T2 conforme a cronograma.

95% Ejecución T1	6 Capacitaciones	100% Nómina pagada a tiempo
----------------------------	----------------------------	---------------------------------------

Producto 64: Capacitación del Personal

Se inició la ejecución cronológica del Plan Anual de Capacitaciones, dando prioridad a los indicadores de gestión en la Administración Pública y al levantamiento de la Inducción Pública ante el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).

Producto 65: Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)

Se elaboraron los Acuerdos por Desempeño mediante la plataforma SED, con seguimiento técnico a través de Minutas de Monitoreo y la consolidación del Informe Técnico por Resultados.

Producto 66: Programa de Salud Integral y Bienestar

Durante el primer trimestre se iniciaron las actividades de atención personalizada al personal. Las jornadas de salud, acciones de bienestar y campañas de promoción, según lo planificado, se realizarán durante el T2 y T3.

Producto 67: Plan de Mejora del Clima Organizacional

No se registran avances en T1, dado que las actividades están programadas para iniciar en el segundo trimestre del año, conforme a la planificación establecida.

Producto 68: Sistema de Gestión del Talento y Bienestar Organizacional

Se desarrollaron actividades clave como el diagnóstico de necesidades y acciones de integración del personal. El nivel de cumplimiento alcanzado y acorde a lo planificado.

Producto 69: Cumplimiento Oportuno en Pago a Colaboradores

Se administró y ejecutó el proceso de pago de nóminas del personal administrativo, docente y militar, asegurando la transferencia oportuna de las retribuciones entre el 25 y 30 de cada mes.

Producto 70: Evaluación de Competencias

Implementación de batería de pruebas psicométricas y técnicas para medir competencias laborales en personal durante el proceso de ingreso, certificando que los aspirantes poseen las destrezas requeridas para los puestos.

Producto 71: Selección y Contratación de Personal

Se ejecutó el proceso integral de atracción, evaluaciones y formalización legal del talento humano, desde la publicación de vacantes hasta la firma del contrato y conformación del expediente laboral.

Producto 72: Inducción a Personal de Nuevo Ingreso

Se ejecutaron actividades de orientación sobre la estructura y valores de la organización, facilitando la rápida adaptación de los nuevos colaboradores.

Producto 73: Acuerdos con Laboratorio

Se gestiona el convenio con laboratorio clínico para la realización de exámenes de pre-emplero, pruebas médicas y evaluaciones de salud ocupacional.

► El Departamento de Capacitación deberá reforzar la ejecución del Producto 65 en T2, completando las actividades de formación pendientes para alcanzar la meta anual establecida.



Ejecución completa en los productos programados para T1. Destacan el cumplimiento del Registro de Recolectores de Agua Pluvial y la adquisición y distribución de insumos de limpieza a todas las áreas. La ejecución presupuestaria del 19.31% del total anual garantiza disponibilidad de recursos en períodos subsiguientes.



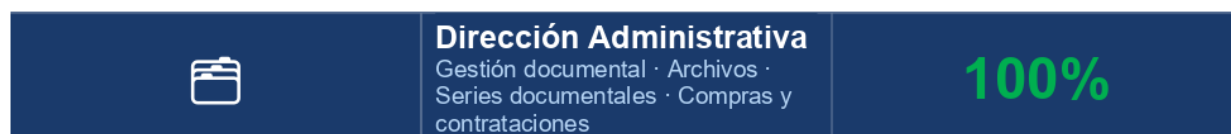
Productos 74, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 82: Programados para trimestres posteriores. Estos productos no aplican para el T1. Su programación se encuentra en trimestres futuros a ejecutar, conforme a la planificación operativa institucional vigente.

Producto 77: Registros Recolectores de Agua Pluvial

En el primer trimestre se dio cumplimiento satisfactorio a la meta establecida, mediante la identificación, registro y documentación de los sistemas recolectores de agua pluvial, contribuyendo a la gestión eficiente de los recursos hídricos y al fortalecimiento de las prácticas de sostenibilidad ambiental institucional.

Producto 83: Materiales y Herramientas de Limpieza

Durante el primer trimestre se identificaron necesidades, adquirieron y distribuyeron insumos y equipos de limpieza en todas las áreas institucionales, garantizando condiciones óptimas de higiene, salubridad y continuidad operativa. La ejecución presupuestaria alcanzó un 19.31% del total anual.



Cumplimiento total en los productos programados para T1. Se avanzó en el inventario documental con 400 registros insertados y la identificación de 12 series documentales. Los demás productos están programados para T2 y T3 conforme a cronograma.



Producto 84: Inventario de la Documentación Existente en el ITSC

Se realizó la clasificación física de las cajas contentivas de documentos por unidad administrativa y se inició la elaboración del Inventario documental, con 400 registros insertados a la fecha.

Producto 85: Identificación de las Series Documentales

Se han identificado un total de 12 series documentales, registrándose también diferentes tipos documentales.

Producto 86: Cuadro de Clasificación Documental

Instrumento archivístico no propuesto para el primer trimestre. Se elaborará al culminar la realización del inventario documental.

Producto 87: Tabla de Retención Documental

Instrumento archivístico cuya elaboración está proyectada para períodos posteriores, contribuyendo al conocimiento de la documentación a conservar o eliminar.

Productos 88–94: Programados para Trimestres Posteriores

Estos productos no aplican para medición de ejecución durante el primer trimestre. No se registran avances físicos ni financieros en este período.



Dirección Financiera

Presupuesto · Activo fijo · Tesorería
· Transparencia · DIGEPRES

100%

Ejecución completa en todos los productos programados. Se ejecutaron los monitoreos del indicador de gestión, se publicaron reportes en el Portal de Transparencia dentro del plazo, se gestionaron certificaciones con la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES) y se avanzó en rotulación y levantamiento de activos fijos.

100%
Ejecución T1

100%
Reportes
transparencia

100%
Certificaciones
DIGEPRES

100%
Activos fijos
levantados

Producto 95: Monitoreos al Índice de Gestión (IGP)- Registro Presupuestario.

Se ejecutaron los monitoreos del Indicador de Gestión Presupuestaria conforme a lo programado. Los resultados fueron consolidados en reportes y cargados oportunamente en el SIGEF.

Producto 96: Remisión de Reporte a Transparencia de la Meta indicativa

Se cumplió con la elaboración, validación y remisión de los reportes de ejecución presupuestaria, publicados en el Portal de Transparencia dentro de los plazos establecidos.

Producto 97: Certificaciones DIGEPRES

Se gestionaron las certificaciones de disponibilidad de fondos y otros procesos relacionados con la planificación y monitoreo presupuestario, en cumplimiento con los lineamientos de los órganos rectores.

Producto 98: Rotulación de Bienes

Se avanzó en el proceso de rotulación, codificación y registro de los bienes institucionales, fortaleciendo el control de los activos fijos.

Producto 99: Levantamiento de Activos Fijos

Se realizaron levantamientos de activos fijos mediante inspecciones físicas y actualización de la base de datos institucional.

Producto 100: Depósitos en Cuenta

Se llevaron a cabo los registros y depósitos de los ingresos institucionales en la cuenta, garantizando la correcta gestión y transparencia de los recursos financieros.

Producto 101: Normas Contables — Cumplimiento

Este producto no aplica para medición de ejecución durante el primer trimestre. Su programación operativa se encuentra prevista para períodos posteriores.



Ejecución del 94% con 315 contratos elaborados en el trimestre, cumpliendo la meta establecida. El equipo jurídico evidenció alta capacidad de respuesta ante las necesidades institucionales. El 6% pendiente se proyecta completar en T2.



Producto 102: Revisión de Contratos

Durante el trimestre enero–marzo del año 2026, la Consultoría Jurídica del ITSC elaboró un total de trescientos quince (315) contratos, cumpliendo con la meta establecida para este período. Este resultado refleja el compromiso y la organización del equipo en el desarrollo de sus funciones, así como una respuesta oportuna a las necesidades institucionales.

► Los 315 contratos elaborados evidencian alta demanda de servicios legales y eficiencia del equipo jurídico. El volumen supera el promedio histórico trimestral.



Desempeño sobresaliente: el Portal de Transparencia alcanzó una calificación promedio de 99.79 puntos, posicionando al ITSC como referente de las instituciones de la administración pública en términos de rendición de cuentas. Se atendieron 6 solicitudes al 100%, se transfirieron 2 casos y se gestionó 1 reclamación vía el Sistema Nacional de Atención Ciudadana 3-1-1, todo dentro de los plazos de ley.



Producto 103: Calidad de Servicios de Información

Durante el primer trimestre de 2026, se recibieron 6 solicitudes, todas atendidas, completadas y cerradas satisfactoriamente dentro de los plazos de ley. Se transfirieron 2 casos a otras instituciones. A través del Sistema 3-1-1, se gestionó 1 reclamación atendida oportunamente.

Producto 104: Gestión del Portal de Transparencia del ITSC

El portal de transparencia alcanzó un promedio de 99.79 puntos, reflejando el compromiso con la accesibilidad, veracidad y oportunidad de la información pública, fortaleciendo la confianza ciudadana y el cumplimiento de la Ley 200-04.

Producto 105: Fomento de la Ética y la Transparencia Institucional

La Oficina de Libre Acceso a la Información tiene el compromiso de fomentar la ética, la transparencia y la rendición de cuentas, en cumplimiento con los lineamientos de la DIGEIG.

► 99.79/100 en el Portal de Transparencia es el resultado más destacado de rendición de cuentas del trimestre, posicionando al ITSC como líder en transparencia pública en el sector de educación técnica superior.

	Dirección de Comunicaciones Comunicación institucional · Medios digitales · Producción audiovisual · Podcast	100%
---	--	-------------

Cumplimiento total en lo programado para el trimestre. Destacando el lanzamiento exitoso del Blog Institucional y la ejecución de la campaña del 13. ° Aniversario bajo el lema «13 años transformando vidas». Asimismo, se implementaron satisfactoriamente las campañas de Graduación , la Estrategia de Matrícula 2026 , y las estrategias de Comunicación Interna y Producción Audiovisual. Por su parte, el Podcast Institucional se mantiene programado para iniciar en trimestres posteriores, en estricto apego al cronograma

100% Ejecución T1	13° Aniversario del ITSC
-----------------------------	------------------------------------

Productos 106 Blog Instituvional

se logró con éxito el lanzamiento del Blog Institucional. Esta plataforma se ha consolidado como un repositorio digital estratégico para centralizar, organizar y difundir contenidos institucionales, educativos y comunitarios, fortaleciendo significativamente la comunicación y optimizando el acceso a información de valor para toda la comunidad.

Producto 107: Campaña 13 Aniversario.

Se ejecutó con éxito la campaña del 13.º aniversario bajo el lema «13 años transformando vidas». Esta iniciativa marcó el inicio estratégico de las acciones comunicacionales del año, logrando destacar el impacto institucional mediante la integración efectiva de materiales audiovisuales, testimonios, activaciones digitales y cobertura mediática.

Producto 108: Campañas de Graduación.

Como parte de los logros institucionales, se implementaron satisfactoriamente las campañas de graduación, logrando visibilizar el impacto del ITSC y resaltar la excelencia académica de nuestros egresados. A través de la difusión estratégica de contenidos audiovisuales y testimonios en diversos medios, se fortaleció de manera significativa el posicionamiento de la institución.

Producto 109: Estrategia de Matrícula 2026.

se implementó con éxito la Estrategia de Matrícula 2026, enfocada en la captación de nuevos estudiantes. A través de acciones efectivas de promoción, comunicación segmentada y posicionamiento institucional, se logró destacar de manera contundente la oferta académica y las oportunidades de desarrollo que ofrece el ITSC

Producto 110: Comunicación Interna.

Como parte de los logros del período, se ejecutó satisfactoriamente la estrategia de Comunicación Interna, optimizando el flujo de información en toda la institución. Mediante la implementación de canales efectivos y el diseño de contenidos estratégicos, se fortaleció la alineación organizacional y se consolidó significativamente el sentido de pertenencia de nuestro equipo de colaboradores.

Producto 111: Producción Audiovisual.

Se implementó satisfactoriamente la estrategia de Producción Audiovisual, enfocada en la creación de contenidos visuales de alto impacto. Estas piezas creativas resultaron fundamentales para optimizar la comunicación institucional, apoyar las diferentes campañas y proyectar de manera efectiva la identidad y los valores del ITSC

Producto 112: Podcast Institucional y embajadores.

Este producto no se encuentra contemplado para reporte de ejecución en el período correspondiente al primer trimestre. Se mantiene en estatus «Sin iniciar», en plena concordancia con el cronograma institucional aprobado, estando su implementación programada para trimestres posteriores.



Dirección de Protocolo y Eventos

Coordinación de eventos · Protocolo institucional · Logística · Imagen

100%

100% de cumplimiento: 6 de 6 eventos planificados ejecutados satisfactoriamente, incluyendo planificación, logística, protocolo y cierre. El producto de servicios de protocolo inicia en T2 conforme a cronograma.

100%
Ejecución T1

6/6
Eventos ejecutados

Producto 113: Servicios de Protocolo

Durante el primer trimestre, el producto Servicios de protocolo no presenta avances en su ejecución, dado que las actividades están programadas para desarrollarse en el T2, conforme a la planificación establecida en el POA. El producto contempla talleres de formación, encuestas de satisfacción y acciones de mejora continua.

Producto 114: Coordinación de Eventos

Se logró la ejecución de 6 de 6 eventos planificados, cumpliendo con los tiempos, lineamientos institucionales y estándares de calidad definidos. La efectiva coordinación garantizó la logística, el protocolo y la correcta proyección de la imagen institucional.



Dirección de Seguridad

Vigilancia nocturna · Seguridad perimetral · Cobertura de eventos institucionales

100%

Ejecución completa con impacto positivo en la seguridad institucional. El servicio nocturno se organizó mediante listados semanales mensuales. Se elaboró informe de hallazgos y se dio cobertura a la Feria de Empleo, graduaciones y actividades de la alta dirección.

100%
Ejecución T1

Producto 115: Fortalecer el Servicio Nocturno de Vigilancia

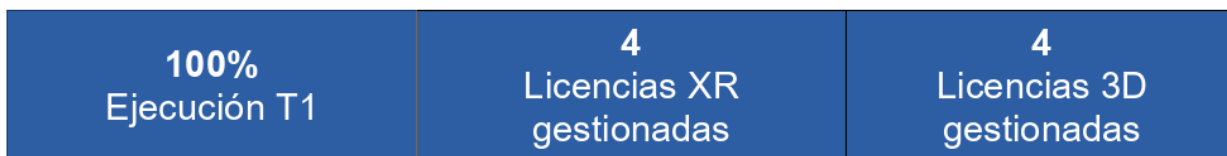
Este producto presenta un impacto positivo en la seguridad institucional, garantizando una cobertura más eficiente y organizada de las áreas críticas durante el horario nocturno. Como evidencia, se dispone de los listados semanales correspondientes a cada mes del trimestre.

Producto 116: Fortalecer la Seguridad — Alambrado Perimetral

Se refleja un impacto significativo en el control y protección de las instalaciones. Se elaboró un informe de hallazgos de seguridad y se dio seguimiento a los eventos institucionales cubiertos.



Cumplimiento pleno con avances tecnológicos de alto impacto. Se implementó el sistema integral de videovigilancia. El Sistema de Centro Médico pasó de "iniciado" a "muy avanzado", en fase de pruebas. Se gestionaron licencias XR para el laboratorio de prototipado.



Producto 117: Infraestructura y Conectividad

Durante este período, el producto alcanzó un nivel de ejecución avanzado mediante la implementación parcial y operativa de un nuevo sistema integral de videovigilancia. Se ejecutaron con éxito labores clave como el levantamiento de puntos estratégicos, la instalación de cableado estructurado y racks de telecomunicaciones, así como la configuración del sistema centralizado Axis con cámaras tipo domo para interiores y tipo *bullet* para exteriores. Esta infraestructura, validada mediante pruebas de visualización en tiempo real, permite un monitoreo efectivo de áreas críticas, pasillos, parqueos y zonas perimetrales, lo que fortalece significativamente la seguridad física y la capacidad de respuesta de la institución, quedando pendiente únicamente la ampliación de la cobertura hacia las áreas restantes identificadas en el diseño inicial.

Producto 118: Migración a Data Center

Este producto no aplica para la planificación operativa en primer trimestre.

Producto 119: Transformación Digital de Procesos

Se inició la implementación de políticas para la gestión de la página web institucional. Se procedió a enviar a la Dirección de Planificación la propuesta de política de gestión de portales web para su aprobación.

Producto 120: Adecuación de Equipos y Licencias

Se realizaron solicitudes de compra de 4 licencias de plataforma de capacitación inmersiva en entornos de realidad extendida (XR) y 4 licencias para herramienta de diseño y modelado 3D inmersivo.

Producto 121: Adecuación de Nuevos Software y Sistemas

Se está realizando la gestión de la adquisición de una nueva plataforma de enseñanza virtual de idiomas (LLMS) con estándares internacionales. El sistema de Centro Médico avanzó de "iniciado" a "muy avanzado", encontrándose en fase de pruebas.

CONCLUSIONES

El primer trimestre del Plan Operativo Anual 2026 del ITSC refleja un desempeño institucional altamente satisfactorio. Con una ejecución general del 99% y 12 de 14 áreas evaluadas en el rango de 100% de cumplimiento, la institución demuestra una sólida capacidad de gestión y planificación, así como un firme compromiso de todas las unidades ejecutoras con los objetivos estratégicos definidos.

El desempeño evidenciado en este primer trimestre consolida una base operativa firme que proyecta al ITSC hacia una gestión anual caracterizada por la madurez institucional. Al sostener un nivel de ejecución cercano a la totalidad de lo programado, la institución se visualiza a futuro como un ecosistema académico y administrativo altamente integrado, capaz de responder de manera ágil y transparente a las demandas de la comunidad, del sector productivo y a los requerimientos normativos de los organismos rectores.

Este alto rendimiento inicial plantea retos reales y significativos para los trimestres venideros. El principal desafío radica en perfeccionar la precisión de la planificación operativa; el éxito no reside únicamente en ejecutar un alto volumen de actividades al cierre de los doce meses, sino en respetar la "personalidad" y las metas de cada trimestre de forma individual. Asimismo, la institución enfrentará el reto estructural de materializar y escalar la implementación del nuevo Modelo Educativo de manera fluida y sin afectar la docencia regular.

Otros retos incluyen asegurar que la integración de nuevas tecnologías ,como el sistema de videovigilancia y los nuevos portales web, sea adoptada orgánicamente por la comunidad institucional ; mantener una sincronización rigurosa entre las solicitudes operativas (como las vacantes) y los calendarios de respuesta de las áreas de servicio interno ; y, finalmente, lograr que el impulso de vinculación empresarial alcanzado a inicios de año se traduzca en indicadores sostenibles de empleabilidad para los egresados a mediano y largo plazo.

RECOMENDACIONES

A partir del análisis de los resultados del primer trimestre, la Dirección de Planificación y Desarrollo formula las siguientes recomendaciones para fortalecer el desempeño institucional en los períodos subsiguientes:

1. Reforzar el seguimiento al Departamento Sector empresarial, cuya ejecución del 75% requiere acciones complementarias en el T2 para asegurar el cumplimiento de la meta anual y evitar riesgo de incumplimiento al cierre del año.
2. Fortalecer el Sistema de Control Interno: priorizar las áreas pendientes — normas básicas, alineación planificación-presupuesto y gestión de nómina — para elevar este indicador en el T2.
3. Continuar el impulso que lleva la institución para incrementar la matrícula de nuevo ingreso, manteniendo estrategias de captación activas, que permitan cerrar la brecha de 2,862 estudiantes necesarios para alcanzar la meta de 9,000 estudiantes activos al cierre del año.
4. Mantener la articulación estratégica con el sector empresarial y así profundizar en los esfuerzos para consolidar el vínculo alcanzado en la Feria de Empleo ITSC 2026 y transformarlos en oportunidades de empleabilidad para los egresados.
5. Fortalecer el monitoreo del SISMAP y las coordinaciones internas con miras a alcanzar la actualización de documentación expirada y superar la calificación actual (promedio) de 77.25% medido en el T1.
6. Asegurar la ejecución oportuna del Plan Anual de Capacitaciones para el personal, con especial énfasis en el Producto 64 y las jornadas de bienestar y salud integral programadas para el T2 y T3.

7. Avanzar en la aprobación formal del Modelo Educativo Institucional y garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para iniciar su implementación en el segundo trimestre, conforme a lo planificado.
8. Dar seguimiento prioritario a la aprobación e implementación de la Política de Gestión de Portales Web, asegurando que la transformación digital de los procesos institucionales avance conforme al cronograma de la Dirección de Tecnología.

COMENTARIOS FINALES

El ITSC cierra el primer trimestre de 2026 con resultados que reflejan la madurez institucional alcanzada en sus trece años de trayectoria al servicio de la educación técnica superior en la República Dominicana. La ejecución general del 99%, combinada con la calidad y pertinencia de los logros reportados por las diferentes áreas, es testimonio del esfuerzo coordinado, la responsabilidad compartida y el liderazgo efectivo que caracteriza a la administración del ITSC.

Este informe no sólo da cuenta de lo ejecutado, sino que constituye una hoja de ruta para los próximos períodos, identificando áreas de oportunidad y estableciendo compromisos claros de mejora. La cultura de monitoreo y evaluación continua que promueve la Dirección de Planificación y Desarrollo es fundamental para garantizar que la institución mantenga su rumbo estratégico y alcance las metas establecidas en el POA 2026.

El ITSC reafirma su compromiso con la educación técnica superior de excelencia, con la innovación, la vinculación comunitaria, la transparencia en la gestión pública y con el desarrollo integral de los jóvenes de San Luis, Santo Domingo Este y la República Dominicana en general. Los resultados del primer trimestre son un punto de partida sólido que nos motiva a seguir trabajando con mayor determinación hacia el cumplimiento total de nuestras metas anuales.



INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
Trimestre Enero – Marzo 2026

Daykins Beronice Yanez Diaz

Elaborado por

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes
Programas y Proyectos



[Signature]

Aprobado por

Dirección de Planificación y Desarrollo

