



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-106-2023

08 de marzo, 2023



A : **Rosario Martinez**
Enc. Compras y contrataciones

ASUNTO : **Adquisición de Bebidas**
Cafetería

ANEXO : Oficio No. **ITSC-AGR-005-2023**
Oficio No. **ITSC-ALMC-SUM-020-2023**

Cortésmente les solicito, proceder a comprar de **Dos Mil (2000) Fardos de Botellitas de Agua y Setenta y Cinco (75) Fardos de Refrescos de 16 Oz** para el consumo del personal administrativo y venta en la cafetería de nuestro instituto, según solicitudes anexas.

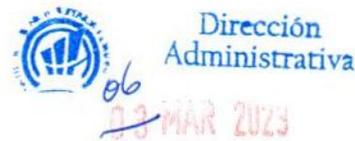
Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

ITSC-AGR-005-2023

06 de marzo de 2023

A : **Dra. Maritza Contreras**
Vicerrectora Administrativa y Financiera

Via : **Lic. José Luis Concepción** *J. Cascaja*
Director administrativo

Asunto : **Solicitud compras de bebidas.**



Después de un cordial saludo, por esta vía solicitamos la compra de las siguientes bebidas para para abastecer la cafetería de nuestra institución, las cuales detallaremos a continuación.

- 1- 100 fardos de agua. = 175.00
- 2- 75 fardos de refresco de 16 onza. = 273.00 + 453.00

Sin otro particular, se despide,

Reynardo Pérez Cuevas
Ing. Reynardo Pérez Cuevas
Encargado de cafetería





Dirección Administrativa

08 MAR 2023

Recibido Neisid Hora 11:24am

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
Almacén y Suministro

ITSC-ALMAC-SUM -020-2023

6 de marzo 2023

A: **Dra. Maritza Contreras B.**
Vicerrectora Administrativa

Via: **Lic. Jose Luis Concepcion Perez**
Encargado Administrativo

Asunto: **Solicitud de Compra**



Distinguida,

Cortésmente, luego de extenderle un caluroso saludo nos dirigimos a usted por las vías correspondientes para solicitarle lo descrito a continuación.

Item	Descripcion	Cantidad	Unidad/ Medida
1	Agua	1000.00	Faldos

Sin otro particular,

German de los Santos
Encargado de Almacén y Suministro

