

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Plan de trabajo 2025
Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)
Instituto Técnico Superior Comunitario ITSC

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN										
Institución: Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC)					Cantidad de Servidores: 710		Teléfonos: 809-475-4872			
Titular de la institución: José Ramón Holguín Brito					Sector Gubernamental: Educación		Página Web: https://www.itsc.edu.do			
Objetivo General: fomentar un entorno de confianza y responsabilidad en la gestión administrativa y académica, mediante el fortalecimiento de los principios éticos y la implementación de estrategias efectivas que garanticen la transparencia y la rendición de cuentas en todas las actividades de la comunidad educativa.										
Actividad no.	Actividad	Descripción de la actividad	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Período a realizarse	Meta		Recursos	
							Cantidad de actividades	Cantidad de personas		
Producto 1 - Cultura de integridad.		Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad.								
1	Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG.	1-Promocionar campañas sobre los valores en las plataformas digitales internas (intranet, correos electrónicos masivos) y externas (sitio web institucional, redes sociales). 2- Realizar charlas para sensibilizar a los servidores públicos sobre la importancia de la integridad y los valores éticos en su trabajo diario.	-Fotografías -Captura de pantalla de las redes sociales. -Correos electrónicos -Imagen de la campaña publicada -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	2do Trimestre	1	75	N/A	
2	Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.	1- Coordinar con la Dirección de Comunicaciones para la elaboración de una campaña promocional enfocada en valores.	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promocionando la campaña	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	2	500	N/A	
3	Talleres para la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores.	1- Llevar a cabo talleres a los servidores públicos de nuevo ingreso sobre integridad.	-Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	2do, 3er y 4to Trimestre	3	100% del personal contratado	N/A	
4	Celebración del Pre- Congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de interés.	1-Confirmar correo de participación al pre-congreso. 2-Asistir el día pautado.	Asistir al Pre-Congreso	Asistencia	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	9	N/A	
5	Celebración del congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de interés.	1-Confirmar correo de participación al pre-congreso. 2-Asistir el día pautado.	Asistir al Congreso	Asistencia	Comisión de Integridad	2do Trimestre	1	9	N/A	

6	Crear programa interno de formación para la integridad.	1-Desarrollar un programa de inducción en coordinación con RRHH que incluya : valores institucionales, códigos de conducta, procedimientos y normativas relacionadas con la ética pública, y comportamiento integro en el entorno laboral. 2-Elaborar calendario de talleres de inducción para los empleados.	-Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	2do Trimestre	2	75	Sujeto a coordinación con RRHH
7	Colaborar con el Ministerio de Educación (MINERD) y las instituciones que integran el sector educativo en la realización de charlas de integridad enfocadas en la prevención del acoso sexual y riesgos conductuales en el entorno escolar.	1-Se realizará una charla en coordinación con el MINERD, dirigida a estudiantes de las Regionales 10 y 15.	-Fotografías -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de estudiantes impactados	Comisión de Integridad	2do Trimestre	1	100% de los estudiantes convocados	Sujeto a coordinación del MINERD
8	Crear programa interno de formación para la integridad, dirigido a los estudiantes del Politécnico ITSC, enfocada en la importancia de los valores.	Se realizarán charlas de motivación para abordar los valores éticos y morales.	-Fotografías de las actividades. -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de estudiantes impactados	Comisión de Integridad	2do, 3er y 4to Trimestre	3	100% de los estudiantes convocados	N/A
Producto 2 - Compromisos de alta dirección por la integridad.		Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.							
9	Desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante los servidores públicos de la institución.	1- Sujeto a confirmación por la DIGEIG. 2- Realizar evento institucional donde la MAE de la institución de lectura y proceda a firmar el Compromiso Estratégico por la Integridad.	-Compromiso firmado. -Fotografías.	Acto de lectura y firma del compromiso realizado.	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	1	N/A
10	Auditar que la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.	1-Realizar una auditoría para verificar que la firma del compromiso por parte de la máxima autoridad se lleve a cabo de acuerdo con el proceso establecido.	-Auditoría firmada por la CIGCN.	-Auditoría elaborada por la CIGCN.	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	1	N/A
11	Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	1-Crear una matriz que contenga información sobre todos los sujetos obligados a presentar la declaración jurada de bienes.	-Matriz de sujetos obligados a declarar.	-Matriz de sujetos obligados a declarar elaborada	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	1	N/A
Producto 3 - Modelo de gestión de riesgos de corrupción		Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.							
12	Socialización sobre Planeación de gestión de riesgos de corrupción.	1-Realizar sesiones de socialización con los servidores públicos sobre la planeación de la gestión de riesgos de corrupción, enfocándose en la identificación de riesgos conductuales dentro de la institución. 2-Presentar el Formulario de Planeación de Gestión de Riesgos Conductuales como herramienta para sistematizar la detección y manejo de riesgos.	-Formulario de planeación de la gestión de riesgos conductuales. -Convocatoria -Lista de participantes	Formulario de planeación de GRC realizado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	3	60	N/A

13	Socialización sobre Identificación de riesgos de corrupción.	1-Organizar talleres de identificación de riesgos de corrupción en los procesos institucionales, enfocándose en áreas críticas o vulnerables. 2-Revisar y actualizar la Matriz de Identificación de Riesgos Conductuales, documentando los riesgos encontrados en los distintos departamentos y niveles de la ITSC. 3-Involucrar a los empleados para que reconozcan situaciones de riesgo en sus actividades cotidianas.	-Actualización de la matriz de identificación de riesgos conductuales. -Convocatoria -Lista de participantes	Matriz de identificación de riesgos conductuales actualizada. Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	3	60	N/A
14	Socialización sobre evaluación, valoración y priorización del riesgo.	1-Llevar a cabo sesiones de trabajo para socializar los procesos de evaluación y valoración de los riesgos de corrupción, así como su priorización según su impacto y probabilidad. 2-Actualizar la Matriz de Valoración de Riesgos y la Matriz de Zonas de Riesgos Conductuales con base en los aportes de los participantes y las evaluaciones realizadas.	-Actualización de la matriz de zonas de riesgos conductuales. - Actualización de la matriz de valoración de riesgos. -Convocatoria -Lista de participantes	Matriz de zonas de riesgos conductuales actualizada. Matriz de valoración de riesgos conductuales actualizada. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	3	60	N/A
15	Socialización sobre tratamiento de riesgos de corrupción.	Socializar el Plan de Acción de Tratamiento de Riesgos Conductuales, detallando las medidas correctivas y preventivas que se deben implementar para mitigar los riesgos de corrupción identificados.	- Plan de acción de riesgos conductuales. -Convocatoria -Lista de participantes	Plan de acción realizado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	3	60	N/A
16	Socialización sobre seguimiento y monitoreo de riesgos de corrupción.	1-Realizar sesiones para socializar la importancia del seguimiento y monitoreo continuo de los riesgos de corrupción. 2-Presentar y actualizar el Mapa de Riesgos Conductuales, asegurando que los riesgos estén debidamente monitoreados y que las acciones correctivas se estén implementando.	- Mapa de riesgos conductuales. -Convocatoria -Lista de participantes	Mapa de riesgo conductuales. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	3	60	N/A
17	Evaluación a la Implementación del modelo de gestión de riesgos conductual.	1-Evaluar la implementación del modelo de gestión de riesgos conductuales en la DGJP mediante la revisión de las acciones realizadas y su efectividad en la prevención de la corrupción. 2-Elaborar un Informe de Implementación del Modelo de Gestión de Riesgos Conductuales, detallando los logros alcanzados, áreas de mejora y recomendaciones para continuar fortaleciendo el modelo.	- Informe de implementación del modelo de gestión de riesgo conductual.	Informe realizado.	Comisión de Integridad	2do y 4to Trimestre	2	9	N/A
Producto 4 - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.		Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración.							
18	Taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta.	Realizar un taller de inducción para familiarizar a los servidores públicos con el Código de Integridad y Conducta, explicando su propósito y las expectativas de comportamiento ético.	-Convocatoria -Lista de participantes -Fotos	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	1	100	N/A

19	Taller de inducción para la implementación de la política de conflicto de intereses.	1-Organizar un taller para introducir la Política de Conflicto de Interés, asegurando que los servidores públicos comprendan las situaciones en las que pueden presentarse conflictos de interés y las formas de manejarlos. 2-Presentar el Borrador de la Política para recibir retroalimentación de los participantes y ajustar la versión final antes de su lanzamiento.	Listado de participantes - Convocatoria - Fotos - Correos - Agenda del taller - Borrador de la política.	Borrador de política realizado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	3er. y 4to. Trimestre.	4	25	N/A
20	Lanzamiento de la política de conflicto de intereses.	1-Realizar un evento de lanzamiento oficial de la Política de Conflicto de Interés, en el que la Máxima Autoridad Ejecutiva destaque la importancia de la misma. 2-Presentar el documento final y las implicaciones de su implementación a todos los servidores públicos.	Listado de participantes, -Invitación. -Fotos. -Correos.	Lanzamiento de la política de conflicto de intereses realizado.	Comisión de Integridad	3er.Trimestre	1	100	N/A
21	Socialización permanente de la política de conflicto de intereses.	1-Establecer una estrategia de socialización continua de la política de conflicto de interés, mediante correos electrónicos, publicaciones internas, charlas, y otros medios.	Listado de participantes, -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	3er. y 4to. Trimestre.	2	100	N/A
22	Taller de inducción para la implementación de la resolución que regula el buzón físico de denuncias ciudadanas gestionado por la CIGCN.	1-Organizar un taller para explicar la resolución que regula el buzón físico de denuncias ciudadanas, administrado por la CIGCN. 2-Instruir a los participantes sobre cómo gestionar las denuncias, el proceso de recepción y las acciones correctivas que deben ser tomadas.	Listado de participantes - Convocatoria - Fotos - Correos - Agenda del taller	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	4to.Trimestre	1	100	N/A
23	Lanzamiento del buzón físico de denuncia ciudadana	1-Organizar un evento para el lanzamiento oficial del buzón físico de denuncias ciudadanas, estandarizado por la DIGEIG, en donde se explique su importancia y se incentive a los ciudadanos a utilizarlo. 2-Mostrar la instalación del buzón físico y su ubicación para que los servidores públicos y el público en general lo conozcan. 3-Proveer información sobre el procedimiento para realizar denuncias de manera segura y confidencial.	Instalación de buzón físico de denuncia ciudadana estandarizado por la DIGEIG. -Listado de participantes -Invitación. -Fotos. -Correos.	Buzon fisico de denuncia ciudadana instalado. Lanzamiento realizado.	Comisión de Integridad	4to. Trimestre	1	100	Sujeto a cotización y aprobación
24	Socialización permanente sobre resolución de buzón físico de denuncia ciudadana.	1-Realizar publicaciones en medios internos, charlas informativas y sesiones periódicas para recordar a los servidores públicos la disponibilidad del buzón y la importancia de su correcto uso.	Listado de participantes, -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	1	100	N/A