

Instituto Técnico Superior Comunitario  
(ITSC)



---

**Informe de Evaluación Trimestral Enero-Marzo del Plan  
Operativo Anual 2024**

---

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

## INDICE

1.	PRESENTACIÓN.....	3
1.1	ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	4
1.2	VALORACIÓN DEL ESTATUS DE EJECUCIÓN DE METAS.....	5
	Clasificación de las Metas.....	5
	Criterio de Valoración.....	6
	Metodología de Análisis.....	6
	Clasificación del porcentaje de ejecución de las metas del POA.....	7
1.3	VALORACIÓN DEL RIESGO POR FACTORES ASOCIADOS.....	7
	Factores Internos.....	7
	Factores Externos.....	7
2.	POA GENERAL INSTITUCIONAL PARA EL TRIMESTRE ENERO/MARZO 2024.....	8
	% Ejecución Trimestral General Enero/Marzo 2024 POA ITSC.....	8
2.1	PORCENTAJE DE EJECUCION DEL POA POR EJES ESTRATEGICOS.....	9
	EJE 1: GESTION DE LA FORMACION TECNICO SUPERIOR.....	9
	T1.....	9
	EJE 2: VINCULACION CON EL MEDIO Y EXTENSION COMUNITARIA.....	12
	EJE 3: EDUCACION PERMANENTE Y PROVISION DE SERVICIOS.....	12
	EJE 4: DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACION.....	13
	EJE 5: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.....	14
2.2	PORCENTAJE DE EJECUCION POR UNIDADES EJECUTORAS.....	25
2.3	PORCENTAJE DE EJECUCION POR VICERRECTORIAS, DIRECCIONES Y OTROS DEPARTAMENTOS.....	26

## **1. PRESENTACIÓN**

El Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC), a través del Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos de la Dirección de Planificación y Desarrollo, ha elaborado el Informe de Evaluación del primer trimestre del Plan Operativo Anual (POA) 2024. Este informe es una herramienta fundamental para evaluar el progreso y el cumplimiento de los objetivos establecidos para el año en curso.

El objetivo del monitoreo del Plan Operativo Anual es doble. Por un lado, busca proporcionar a los actores interesados, incluidos los directivos, docentes, estudiantes y partes externas, una visión clara y objetiva de los logros alcanzados por nuestra institución durante el trimestre enero-marzo. Por otro lado, se pretende identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias necesarias para garantizar el éxito de los proyectos en curso.

El informe presenta un análisis detallado de las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las metas alcanzadas en el primer trimestre. Se destacan tanto los logros como los desafíos enfrentados, ofreciendo una perspectiva integral sobre el desempeño de la institución en este período. Además, se incluyen recomendaciones basadas en los resultados mostrados, con el fin de optimizar las acciones futuras y asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos planificados.

Es importante resaltar que algunos de los productos especificados en el Plan Operativo Anual (POA) no han podido ser ejecutados debido a restricciones presupuestarias. Estas limitaciones financieras han afectado la implementación de ciertas actividades y proyectos. No obstante, se han tomado medidas para gestionar estos desafíos, y se están explorando alternativas para garantizar que las metas más críticas sean alcanzadas.

En conclusión, el informe de evaluación del primer trimestre del POA 2024 del ITSC no solo refleja el compromiso de nuestra institución con la transparencia y la rendición de cuentas, sino que también sirve como guía para la toma de decisiones informadas que favorezcan la obtención de los resultados estratégicos planificados. Continuaremos trabajando con dedicación y enfoque para superar los desafíos y lograr los objetivos establecidos para este año.

## **1.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS**

Para el proceso de evaluación de los avances en el trimestre enero-marzo del año 2024 del Plan Operativo Anual (POA), el Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos de la Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD) implementó una metodología estructurada y participativa. Esta metodología garantiza una evaluación integral y precisa de los progresos realizados en cada una de las unidades ejecutoras de la institución.

En primer lugar, se distribuyeron las matrices POA correspondientes a cada unidad ejecutora. Estas matrices incluyen todos los productos programados en el POA, con el fin de facilitar la recopilación de datos sobre su estado de ejecución. El criterio de valoración utilizado consistió en asignar un porcentaje de avance a cada producto, reflejando así el grado de cumplimiento alcanzado hasta la fecha.

Para una visualización más intuitiva del progreso, se empleó un sistema de semáforo de colores: verde para indicar un avance satisfactorio (objetivo cumplido o en camino de cumplirse completamente), amarillo para señalar un progreso moderado (objetivo parcialmente cumplido o con retrasos menores), y rojo para destacar áreas críticas (objetivo no cumplido o con retrasos significativos).

La DPyD, a partir de la información proporcionada por las distintas áreas de la institución, procedió a consolidar y analizar los datos recopilados. Este análisis se enfocó en los 60 productos del plan, los cuales están alineados con los 5 ejes estratégicos del Plan Estratégico Institucional. Esta alineación asegura que todos los esfuerzos y recursos estén orientados hacia el logro de los objetivos estratégicos más importantes de la institución.

El presente informe detalla y describe los resultados obtenidos durante el periodo de enero a marzo de 2024. Se presentan los niveles de ejecución de las metas programadas para este trimestre, destacando tanto los logros como las áreas que requieren atención y mejora. Además, se incluyen recomendaciones específicas para abordar los desafíos identificados y asegurar el cumplimiento de las metas en los trimestres siguientes.

Esta evaluación trimestral no solo proporciona una visión clara del estado actual del POA, sino que también sirve como una herramienta valiosa para la toma de decisiones informadas y estratégicas. Continuaremos monitoreando y evaluando nuestro progreso de manera constante, con el objetivo de mejorar continuamente y alcanzar los resultados esperados.

## **1.2 VALORACIÓN DEL ESTATUS DE EJECUCIÓN DE METAS**

Para realizar una valoración precisa del estatus de ejecución de metas en el trimestre enero-marzo del año 2024, hemos utilizado un enfoque basado en porcentajes de ejecución. Este enfoque se centra en calcular el promedio de las metas que han logrado los avances esperados, en contraste con aquellas que no han tenido ningún avance.

### **Clasificación de las Metas**

**Metas con avances esperados:** Estas son las metas que han cumplido con la ejecución establecida para cada producto en el POA durante el trimestre enero-marzo del año 2024. Estas metas representan los objetivos que han sido alcanzados conforme al plan, indicando un progreso satisfactorio y alineado con lo proyectado.

**Metas con avances en proceso:** En esta categoría se encuentran los productos que están en pleno proceso de desarrollo. La ejecución de estas metas se encuentra en un nivel avanzado, pero aún no se ha completado totalmente. No obstante, se observa un progreso significativo en comparación con los informes anteriores del año, mostrando un avance continuo hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos.

**Metas sin avance:** Esta categoría incluye las metas para las cuales no se ha reportado ningún grado de cumplimiento durante el trimestre enero-marzo de 2024. Estas metas representan áreas críticas que requieren atención inmediata y medidas correctivas para garantizar su avance en los próximos trimestres.

## **Criterio de Valoración**

A partir de la valoración de las metas usando el criterio antes descrito, se clasificarán las mismas de acuerdo con los colores del semáforo, proporcionando una visualización clara y accesible del estado de cada meta:

**Verde:** Indica que las metas con avances esperados han sido alcanzadas satisfactoriamente.

**Amarillo:** Señala que las metas están en proceso de avance, con un progreso considerable pero aún incompleto.

**Rojo:** Destaca las metas sin avance, donde no se ha logrado ningún cumplimiento.

## **Metodología de Análisis**

**Recolección de Datos:** Los datos se recolectaron a través de las matrices POA proporcionadas por cada unidad ejecutora. Estas matrices incluyen información detallada sobre el estado de cada producto programado.

**Consolidación de Información:** La DPyD consolidó la información suministrada por las diferentes áreas de la institución. Este proceso implicó verificar la precisión de los datos y asegurarse de que todos los informes estuvieran actualizados y completos.

**Análisis Cuantitativo:** Se calcularon los porcentajes de ejecución para cada meta, permitiendo una evaluación cuantitativa del progreso. Este análisis se basó en la comparación de los objetivos establecidos con los logros reportados.

**Visualización de Resultados:** Utilizando el sistema de semáforo, se clasificaron y visualizaron los resultados para facilitar la interpretación y la toma de decisiones. Esta visualización ayuda a identificar rápidamente las áreas que requieren atención prioritaria.

El presente informe detalla los resultados obtenidos en este proceso de valoración, ofreciendo una visión integral del estado actual de las metas del POA para el

trimestre enero-marzo de 2024. Esta evaluación es fundamental para guiar las acciones futuras y asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de nuestra institución.

### **Clasificación del porcentaje de ejecución de las metas del POA**

<b>Color</b>	<b>Rango</b>	<b>Descripción</b>
	80 -100%	Rango deseable para cada meta: metas realizadas según su programación trimestral, con una ejecución adecuada, eficiente y oportuna.
	51% - 79%	Definición no adecuada de la cantidad de ejecución: metas realizadas parcialmente o de ejecución deficiente.
	0% - 50%	Presencia de problemas operativos o de gestión: metas no realizadas o de ejecución no adecuada en relación con la programación.

### **1.3 VALORACIÓN DEL RIESGO POR FACTORES ASOCIADOS**

Para valorar los factores de incidencia del riesgo, aplicable para las metas de los productos programados en el POA 2024, correspondiente al trimestre enero-marzo, con un nivel de ejecución menor al 100% esperado, se utilizó el siguiente criterio:

<b>Factores Internos</b>		<b>Factores Externos</b>	
<b>Personal:</b> Capacidad personal, salud, seguridad.	del	<b>Sociales:</b> Demografía, responsabilidad social, terrorismo, pandemia.	
<b>Procesos:</b> Capacidad de diseño, ejecución, proveedores, entradas, salidas, conocimiento.		<b>Políticos:</b> Cambios de gobierno, legislación, políticas públicas, regulación, dependencia de otras instituciones.	

<b>Información y Tecnología:</b> Integridad de datos, disponibilidad de datos y sistemas, desarrollo, producción, mantenimiento.	<b>Tecnológicos:</b> Comercio electrónico, datos externos, tecnología emergente.
<b>Financieros:</b> Eficiencia y transparencia en el manejo de los recursos, ejecución presupuestaria, elaboración de los estados financieros, los pagos, y la administración de los bienes, déficit presupuestario.	<b>Económicos:</b> Disponibilidad de capital, emisión de deuda o no pago de esta, liquidez, mercados financieros, desempleo, competencia.
<b>Infraestructura:</b> Disponibilidad de activos, capacidad de los activos, acceso de capital.	<b>Leyes y disposiciones:</b> Creación, modificación y/o eliminación de leyes, reglamentos y/o procesos externos.

Fuente: Elaboración a partir de los datos del informe de Análisis de Riesgos POA MEPyD 2017

## 2. POA GENERAL INSTITUCIONAL PARA EL TRIMESTRE ENERO/MARZO 2024

Para este indicador general tomamos en cuenta el porcentaje de ejecución promedio de los 60 productos del POA del ITSC, que se encuentran distribuidos en los 5 ejes estratégicos.

<b>% Ejecución Trimestral General Enero/Marzo 2024 POA ITSC</b>
<b>92%</b>

## 2.1 PORCENTAJE DE EJECUCION DEL POA POR EJES ESTRATEGICOS

EJES	% Ejecución
EJE 1: GESTION DE LA FORMACION TECNICO SUPERIOR	88%
EJE 2: VINCULACION CON EL MEDIO Y EXTENSION COMUNITARIA	88%
EJE 3: EDUCACION PERMANENTE Y PROVISION DE SERVICIOS	96%
EJE 4: DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACION	96%
EJE 5: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	92%

EJE 1: GESTION DE LA FORMACION TECNICO SUPERIOR						
Resultado	Producto	Indicador de producto	Meta del indicador al 2024	Cronograma 2024	Ejecutadas	% ejecución
				T1	Enero-Marzo	2024
R1. Estudiantes y egresados con alto desempeño académico, con las competencias requeridas para su exitosa inserción en la sociedad y el mercado laboral	P1. Desarrollar y fortalecer los programas de tutorías, apoyo académico y seguimiento personalizado.	IP1.1 Número de programas de tutoría, apoyo y secciones de seguimiento y la documentación de procesos y procedimientos aprobados.	10	2	2	100%
	P2. Fortalecer los programas de formación humana e integral para los estudiantes,	IP2.1 Porcentaje de estudiantes y docentes que participan en cursos de formación integral	20	5	5	100%

Resultado	Producto	Indicador de producto	Meta del indicador al 2024	Cronograma 2024	Ejecutadas	% ejecución
	docentes y administrativos.					
	P3. Creación, revisión y actualización de programas académicos acorde a la demanda de la sociedad y los sectores productivos, de servicios y las nuevas normativas nacionales	IP3.1 Numero de carreras actualizados.	8	2	2	100%
<b>R1. Estudiantes y egresados con alto desempeño académico, con las competencias requeridas para su exitosa inserción en la sociedad y el mercado laboral</b>	P4. Implementación del reglamento de la División Acreditación de Programas	IP 4.1 Reglamento aprobado.	1	N/A	N/A	N/A
	P5. Fortalecer la formación virtual	IP5.1 Número de acciones realizadas	5	1	1	100%
				T1	Enero-Marzo	2024
<b>R2. Docentes certificados y acreditados en su área de aprendizaje.</b>	P6. Fortalecimiento de los programas de inducción, formación continua y acreditación del docente	IP6.1 Porcentaje de docentes certificados y acreditados	100	25	25	100%
<b>R3. Sistema de aseguramientos de la calidad académica implementadas (Desarrollo)</b>	P7. Crear el Sistema de Gestión de Calidad Académica	IP 7.1 Políticas, normas y procedimientos aprobados por la Junta Ejecutiva	1	N/A	N/A	

curricular y docentes, acreditación, homologación, evaluación)						N/A
R4. Establecer un sistema de gestión eficiente y rápido con miras de captar, seleccionar estudiantes que amplie el público - meta.	P8. Establecer un sistema de gestión de admisión y registro eficiente, con miras aumentar la calidad de los servicios y la calidad de egresados.	IP 8.1 Cantidad de estudiantes admitidos (3000) y graduados (1000)	4000	1000	747	75%
<b>EJE ESTRATEGICO:</b>		<b>1) Gestión de la Formación Técnico Superior</b>				
<b>Resultado</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador de producto</b>	<b>Meta del indicador al 2024</b>	<b>Cronograma 2024</b>	<b>Ejecutadas</b>	<b>% ejecución</b>
				<b>T1</b>	<b>Enero-Marzo</b>	<b>2024</b>
R5. Aumenta el número de servicios y productos que se ofrecen de forma gratuita al estudiantado	P9. Mejorar la cobertura de los programas de Servicios Estudiantiles del ITSC	IP 9.1 Numero de Programas Ejecutados.	12	3	4	100%
R6. Disponibilidad de recursos bibliográficos que satisfacen las necesidades de las diferentes áreas de conocimiento.	P10. Mejorar el acceso a recursos bibliográficos acordes a la oferta curricular	IP10.1. Libros comprados/impresos	400	50	27	54%
	P11. Mejorar el acceso a bases de datos especializada en las diferentes áreas/carreras	IP11.1 Suscripciones a bases de datos	100%	25%	15%	60%

**EJE 2: VINCULACION CON EL MEDIO Y EXTENSION COMUNITARIA**

Resultado	Producto	Indicador de producto	Meta del indicador al 2024	Cronograma 2024	Ejecutadas	% ejecución
				T1	Enero-Marzo	2024
R7. Fortalecido el sistema de relaciones y vinculación a través de la firma de nuevos acuerdos y el seguimiento a los existentes.	P12. Programa de relaciones y vinculación con IES-empresa y sociedad.	IP12.1 Numero de acuerdos firmados.	16	4	2	50%
R8. Los egresados del ITSC participan de las actividades diseñadas para los egresados	P13. Programa de actividades relaciones con los egresados.	IP13.1. Número de egresados participantes de actividades.	24	6	8	100%
R9. La bolsa de empleos del ITSC mejora el nivel de empleabilidad de los egresados.	P14. Bolsa de empleos.	IP14.1. Cantidad de empleos gestionados a egresados	500	125	245	100%
R10. Los resultados de los estudios de seguimiento a los egresados del ITSC se utilizan para mejorar los programas de formación y educación permanente.	P15. Programa de mejora de formación y educación permanente.	IP15.1. Número de acciones implementadas por parte de la Vicerrectoría de Vinculación y Extensión, de Educación Permanente acorde con las recomendaciones. IP15.2 Numero de asesoría de departamento homólogo de modelo Colegio Comunitario.	10	2	5	100%

**EJE 3: EDUCACION PERMANENTE Y PROVISION DE SERVICIOS**

Resultado	Producto	Indicador de producto	Meta del indicador al 2024	Cronograma 2024	Ejecutadas	% ejecución
				T1	Enero-Marzo	2024

R11. Las acciones formativas de educación permanente se ajustan a las demandas de los sectores productivos.	P16. Programa de Educación Permanente.	IP16.1. Número de acciones formativas ejecutadas.	20	5	27	100%
R12. Mejorada las competencias del capital humano de los sectores productivos a través de la prestación de servicios del ITSC.	P17. Desarrollar las capacidades de ASFL-ONG para ofrecer los servicios de consultoría y asesoría técnica.	IP17.1. Número de acciones de fortalecimiento, asesoría y consultorías brindadas.	5	N/A	N/A	N/A
R13. Fortalecidas las capacidades de emprendimiento e innovación del ITSC.	P18. Creación del cuerpo de mentores	IP18.1. Número de charlas, talleres, cursos y guía de emprendimiento.	72	18	16	89%
	P19. Reapertura del Centro CATI Periférico ONAPI/ITSC	P19.1 Numero de capacitaciones, talleres y charlas realizadas a estudiantes	24	6	6	100%
<b>EJE 4: DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACION</b>						
Resultado	Producto	Indicador de producto	Meta del indicador al 2024	Cronograma 2024	Ejecutadas	% ejecución
				T1	Enero-Marzo	2024
R14. Docentes y estudiantes utilizan tecnologías como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje.	P20. Actualizar softwares y tecnología de áreas académicas de enseñanza.	IP20.1 Disponibilidad de softwares y licencias con su respectivo soporte.	2	0.5	0.5	100%
R15. Disponibilidad de la plataforma de educación virtual	P21 Aumentar la disponibilidad de recursos de la infraestructura de TIC en la nube para la educación virtual.	P21.1. Cantidad de asignaturas montadas en Línea en Plataforma Moodle	1	N/A	N/A	

						N/A
R16. Plataforma tecnológica adecuada para suplir las necesidades de la institución.	P22. Implementación de la plataforma tecnológica adecuada para suplir las necesidades de la institución.	IP22.1. Cantidades de inversiones en soluciones TIC de aplicaciones y servicios que generan beneficios a las distintas áreas o usuarios.	6	1	1	100%
	P23. Gestionar la implementación de un Plan de Gestión de continuidad de negocio.	IP23.1 Implementar los planes de continuidad del negocio, identificando los procesos críticos, riesgos y estrategias.	1	N/A	N/A	N/A
	P24. Gestión certificaciones del portal con las normativas NORTIC A2, A3, A5, E1.	IP24.1 Números de certificaciones obtenidas.	4	1	1	100%
R17. Automatización de los procesos internos de las distintas áreas	P25. Transformación digital de los procesos	IP25.1 Número de actividades realizadas	3	1	1	100%
R18 Implantación del modelo de Estructura Organizativa aprobado por el MAP y OPTIC para las Unidades de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).	P26 Gestionar la adecuación de la infraestructura tecnológica	IP26.1 Cantidad de servidores, computadoras, y otros equipos protegidos contra ataques y unidades actualizadas.	5	1	0.8	80%
<b>EJE 5: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>						
<b>Resultado</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador de producto</b>	<b>Meta del indicador al 2024</b>	<b>Cronograma 2024</b>	<b>Ejecutadas</b>	<b>% ejecución</b>
				<b>T1</b>	<b>Enero-Marzo</b>	<b>2024</b>
R19. Fortalecimiento	P27. Realización de los informes de	IP27.1 informes de ejecución trimestral y			2	

del Sistema de Planificación y Control.	ejecución trimestral y final del POA. Elaboración del POA, seguimiento y cumplimiento del PEI-2021-2024	final del Plan Operativo Anual (POA), así como su elaboración y publicación.	6	2		100%
R20. Sistema de Planificación Institucional Instaurado.	P28. Implementación del Sistema de Planificación y Evaluación (PME)	IP28.1. PME habilitado	1	N/A	N/A	N/A
R21. Establecer un modelo de gestión de calidad y fortalecimiento de los servicios bajo las normativas del sector público y certificable bajo normas internacionales.	P29. Seguimiento indicador SISMAP del ITSC.	IP29.1. Medición del nivel porcentual general del SISMAP sobre el ITSC.	100%	25%	22.03%	88.1%
	P30. Monitoreo de la calidad de los servicios del ITSC	IP30.1. Número de actividades realizadas.	6	1	1	100%
	P31. Seguimiento indicador de la NOBACI.	IP31.1. Porcentaje del cumplimiento.	100%	25%	12.21	48.84%
	P32. Escala salarial implementada	IP32.1. Porcentaje de implementación de la escala salarial.	100%	10%	6.3	63%

R22. Desarrollo organizacional Fortalecido						
R22. Desarrollo organizacional Fortalecido	P33. Estructura organizacional actualizada	IP33.1 Realizar la revisión de la estructura organizacional para analizar las áreas y funciones de la institución	100%	N/A	N/A	N/A

Resultado	Producto	Indicador de producto	Meta del indicador al 2024	Cronograma 2024	Ejecutadas	% ejecución
	P34. Manuales de Políticas, Procesos y Procedimientos elaborados y aprobados.	IP34.1. Números de procesos del ITSC documentados.	10	2	2	100%
	P35. Proyectos de extensiones a nivel nacional (Hato Mayor, Baní, y Santiago)	IP35.1 Cantidad de extensiones implementadas y provincias impactadas	3	N/A	N/A	N/A
				T1	Enero-Marzo	2024

R23. Gestionar y optimizar fuentes de ingresos	P36. Optimización de costos operativos.	IP36.1. Nivel de rentabilidad en relación de estudiantes por cursos y carreras.	100%	15%	15%	100%
R23. Gestionar y optimizar fuentes de ingresos R23. Gestionar y optimizar fuentes de ingresos	P37. Presupuesto acorde al POA institucional.	IP37.1. Porcentaje de ejecución de la asignación presupuestaria.	100%	25%	25%	100%
	P38. Gestión y control de los procesos administrativos y financieros.	IP38.1. Número de procesos realizados	900	10	285	100%
	P39. Gestión de Compras	IP39.1. Porcentaje de cumplimiento del PACC.	100%	25%	25%	100%
<b>Resultado</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador de producto</b>	<b>Meta del indicador al 2024</b>	<b>Cronograma 2024</b>	<b>Ejecutadas</b>	<b>% ejecución</b>
				<b>T1</b>	<b>Enero-Marzo</b>	<b>2024</b>
R24. Usuarios satisfechos con las instalaciones del ITSC	P40. Gestionar la adecuación de la infraestructura física (Proyecto).	IP40.1. Porcentaje de satisfacción del personal y estudiantes con la infraestructura física.	100%	20%	20%	100%
	P41. Gestionar la adecuación de la infraestructura tecnológica.	IP41.1. Porcentaje de infraestructura tecnológica adecuada según requerimientos.	100%	10%	10%	100%

	P42. Dotar de equipos y mobiliarios requeridos por el personal del ITSC para el cumplimiento de sus funciones.	IP42.1. Porcentaje de dotación de equipos y mobiliarios requerida por las áreas.	300	75	76	100%
R25. Fortalecimiento institucional a través del cumplimiento de los indicadores de los Subsistemas de Recursos Humanos.	P43. Gestión del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública II.	IP43.1. Implementación del Sistema de Gestión Humana.	1	N/A	N/A	N/A
	P44. Capacitar al personal con las competencias requeridas por el puesto.	P44.1. Número de programas impartidos según plan de Capacitación.	31	7	6	86%
	P45. Gestión del Clima Laboral.	P45.1. Porcentaje de cumplimiento de plan de acciones para la implementación de gestión de cambio	100%	25%	25%	100%
<b>Resultado</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador de producto</b>	<b>Meta del indicador al 2024</b>	<b>Cronograma 2024</b>	<b>Ejecutadas</b>	<b>% ejecución</b>
				<b>T1</b>	<b>Enero-Marzo</b>	<b>2024</b>
R26. Mejorar el flujo de información institucional y de comunicación interno y externo.	P46. Elaborar e Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones.	IP46.1. Número de actividades para la elaboración e implementación del plan.	6	2	3	100%

	P47. Elaborar el Manual de Comunicación de Gestión de Crisis.	IP47.1. Número del personal clave inducido en estrategias de respuesta ante crisis.	5	3	7	100%
R26. Mejorar el flujo de información institucional y de comunicación interno y externo.	P48. Gestión de las Relaciones Públicas.	IP48.1. Número de presencia en medios de prensa (radio, televisión y digitales).	7	3	6	100%
	P49. Gestión y Coordinación de Eventos/actividades del ITSC.	IP49.1. Número de actividades trimestrales programados versus realizados	24	7	7	100%

	P50. Diseñar las estrategias para contenidos generales de Redes Sociales y Página Web.	IP50.1. Porcentaje de aumento de interacción a través de las redes.	6	1	4	100%
	P51. Garantizar la participación de la comunidad y sus organizaciones representativas en la gestión del ITSC	IP51.1. Porcentaje de medios con pagos de publicidad institucional.	9	N/A	N/A	N/A
R27. Aumento de la satisfacción del personal del ITSC	P52. Gestionar actividades internas que contribuyan a mejorar el clima organizacional.	IP52.1 Número de actividades de integración realizadas	4	3	3	100%

Resultado	Producto	Indicador de producto	Meta del indicador al 2024	Cronograma 2024	Ejecutadas	% ejecución
				T1	Enero-Marzo	2024
R28. Garantizar la transparencia de la gestión institucional proporcionando acceso a informaciones a los ciudadanos de manera oportuna.	P53. Monitoreo y ejecución de la Oficina de Acceso a la Información.	IP53.1. Porcentaje de informes subidos al Portal de Transparencia.	100%	25%	17.75%	71%
	P54. Gestión del Portal de Transparencia.	IP54.1. Porcentaje de Calificaciones obtenidas luego de las evaluaciones de la DIGEIG.	1	N/A	N/A	N/A
	P55. Gestión CEP-ITSC.	IP55.1. Porcentajes de calificaciones obtenidas trimestralmente luego de las evaluaciones de la DIGEIG.	4	1	0.6	60%

Resultado	Producto	Indicador de producto	Meta del indicador al 2024	Cronograma 2024	Ejecutadas	% ejecución
R29. Reforzar la capacidad de apropiación, y captación de recursos de cooperación.	P56. Gestionar proyectos de cooperación Internacional.	IP56.1. Número de proyectos gestionados a través de visitas a embajadas y agencias de cooperación.	3	N/A	N/A	N/A
R30. Consolidada la vinculación del ITSC con entidades técnicas, académicas y financieras, nacionales e internacionales.	P57. Establecer vinculaciones y movilidad estudiantil, docente y administrativas con entidades técnicas, académicas y financieras, nacionales e internacionales.	IP57.1. Número de interacciones y movilidades con entidades técnicas, académicas y financieras, nacionales e internacionales.	2	N/A	N/A	N/A
R30. Consolidada la vinculación del ITSC con entidades técnicas,				T1	Enero-Marzo	2024

académicas y financieras, nacionales e internacionales.						
	P58. Simplificar y racionalizar los procedimientos de gestión de la cooperación internacional para su mayor operatividad y agilidad.	IP58.1. Número de talleres, seminarios, diplomados y charlas recibidas por el personal.	4	N/A	N/A	N/A
R31. Articulación ITSC-sociedad civil para elevar la sinergia público-privado	P59. Presentación de ASODEITC del ITSC, a cooperantes agencias, embajadas, entidades, etc.	IP59.1 Número de visitas y propuestas presentadas a cooperantes, agencias, embajadas, entidades, etc.	3	N/A	N/A	N/A
R32. Fortalecer las alianzas y la Calidad de los servicios por medio de Acuerdos Marcos, Convenios, memorándum de entendimiento y acuerdos interinstitucionales	P60. Implementar estrategia de posicionamiento internacional.	IP60.1. Número de convenios con instituciones Internacionales que apoyan la educación superior.	2	N/A	N/A	N/A

## 2.2 PORCENTAJE DE EJECUCION POR UNIDADES EJECUTORAS

Unidades ejecutoras POA	% Ejecución trimestre Enero/Marzo 2024
División de Tutorías/División Orientación	100%
Servicios Estudiantiles	100%
División Curricular	100%
División Acreditación y Homologación	N/A
Departamento Gestión Virtual	100%
División Docente	100%
Departamento Homologación y /Curriculum	N/A
División Admisión/División Registro	75%
División Comunidad Estudiantil	100%
Departamento Centro Documentación	57%
Departamento de Vinculación y Extensión	50%
División Desarrollo Profesional	100%
División de Educación Permanente	100%
División de Emprendimiento	89%
División Centro de Diseño	100%
Departamento de Administración del Servicio TIC	100%
Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistema	100%
Departamento de Operaciones TIC	100%
Departamento de Formulación Monitoreo y Evaluación de PPP	100%
Calidad en la Gestión	79%
Departamento de Desarrollo Institucional	82%
Sección de Presupuesto	100%
Departamento Administrativo	100%
División de Compras y Contrataciones	100%
Departamento de Registro, Control y Nomina	N/A
Depto. De Evaluación del Desempeño y Capacitación	86%
Depto. De Relaciones Laborales	100%
Departamento de Relaciones Públicas	100%
Sección de Publicaciones y Multimedia	100%
Departamento de Protocolo	100%
Oficina de Acceso Información Pública (OAI)	66%
Departamento de Cooperación Internacional	N/A

**2.3 PORCENTAJE DE EJECUCION POR VICERRECTORIAS,  
DIRECCIONES Y OTROS DEPARTAMENTOS.**

<b>VICERRECTORIAS, DIRECCIONES Y OTROS DEPARTAMENTOS</b>	<b>% Ejecución</b>
<b>1: VICERRECTORIA ACADEMICA</b>	<b>88%</b>
<b>2: VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	<b>100%</b>
<b>3: VICERRECTORIA DE VINCULACION Y EXTENSION</b>	<b>91%</b>
<b>4: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</b>	<b>83%</b>
<b>5: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>93%</b>
<b>6: DIRECCION DE COMUNICACIONES</b>	<b>100%</b>
<b>7: DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN (TIC)</b>	<b>96%</b>
<b>8: OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (OAI)</b>	<b>66%</b>

Aprobado por:



Isaac Vásquez Montilla

Director Planificación y Desarrollo

