

# **Instituto Técnico Superior Comunitario**

## **(ITSC)**



---

### **Informe de Evaluación Trimestral Octubre-Diciembre del Plan Operativo Anual 2023**

---

#### **Elaborado por:**

- Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
- Dirección de Planificación y Desarrollo

# Índice de contenido

<b>I.</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>	
1.1	ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	4
1.2	VALORACIÓN DEL ESTATUS DE EJECUCIÓN DE METAS.....	5
1.3	VALORACIÓN DEL RIESGO POR FACTORES ASOCIADOS.....	6-7
<b>II.</b>	<b>NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POA ITSC 2023</b>	
2.1:	EJECUCION A NIVEL GENERAL.....	8
2.2:	EJECUCION POR EJES ESTRATEGICOS.....	9
2.3:	EJECUCION POR PRODUCTOS.....	10-24
2.4:	EJECUCION POR UNIDADES EJECUTORAS.....	25
2.5:	EJECUCION POR VICERRECTORIAS, DIRECCIONES, OTROS.....	26
<b>III.</b>	<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>27</b>

## I. PRESENTACIÓN

El Instituto Técnico Superior Comunitario, a través del Departamento de Formulación Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos de la Dirección de Planificación y Desarrollo, elabora el Informe de Evaluación Trimestral del Plan Operativo Anual (POA) 2023.

El objetivo de la formulación de este informe es medir, los logros que ha alcanzado la academia en el trimestre octubre-diciembre, dar a conocer dichos resultados a todos los actores institucionales, y muy especialmente a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), a fin de que, basados en los resultados mostrados, puedan tomar decisiones que favorezcan la obtención de los resultados estratégicos planificados.

Es importante resaltar que algunos productos de los especificados en el Plan Operativo Anual (POA) no han podido ser ejecutados por asignación presupuestaria.

## 1.1 ASPECTOS METODOLÓGICOS

Para el proceso de evaluación de los avances en el trimestre octubre-diciembre del año 2023 del Plan Operativo Anual, el Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos de la Dirección de Planificación y Desarrollo, envió las matrices POA correspondientes a cada unidad ejecutora de la institución. El criterio de valoración establecido consistió en colocar el porcentaje de avance en la ejecución de los productos programados en el Plan Operativo. Incluimos un semáforo con el color verde, amarillo y rojo para significar el nivel de avance de cada producto del POA.

A partir de la información suministrada por las diferentes áreas de la institución, la DPyD procede a consolidar y analizar los datos referentes al estatus de las metas asumidas en los 59 productos del plan y que se encuentran alineadas con los 5 ejes del Plan Estratégico Institucional.

En el presente informe se describen y se detallan los resultados obtenidos de octubre/diciembre, correspondientes a la ejecución de las metas programadas para dicho trimestre en el año 2023.

## 1.2 VALORACIÓN DEL ESTATUS DE EJECUCIÓN DE METAS

Para realizar esta valoración del estatus de ejecución de metas, expresamos los porcentajes de ejecución, y lo hacemos a partir del promedio de las metas en las cuales se han logrado los avances esperados durante el período en contraste con las que no han tenido ningún avance.

**Metas con avances esperados:** Son aquellas que han cumplido con la ejecución establecida para cada producto en el POA, en el trimestre octubre-diciembre del año (2023).

**Metas con avances en proceso:** En esta los productos se encuentran en pleno proceso de desarrollo, por lo que la ejecución está en un nivel avanzado con relación a los primeros informes del año.

**Metas sin avance:** Se refiere a las metas en las cuales no se ha reportado ningún grado de cumplimiento para el trimestre octubre-diciembre 2023.

A partir de la valoración de las metas usando el criterio antes descrito, se clasificarán las mismas de acuerdo con los colores del semáforo como se muestra a continuación:

Clasificación del porcentaje de ejecución de las metas del  
POA

Color	Rango	Descripción
Verde	80 - 100%	Rango deseable para cada meta: metas realizadas según su programación trimestral, con una ejecución adecuada, eficiente y oportuna.
Amarillo	51% - 79%	Definición no adecuada de la cantidad de ejecución: metas realizadas parcialmente o de ejecución deficiente.
Rojo	0% - 50%	Presencia de problemas operativos o de gestión: metas no realizadas o de ejecución no adecuada en relación con la programación.

### 1.3 VALORACIÓN DEL RIESGO POR FACTORES ASOCIADOS

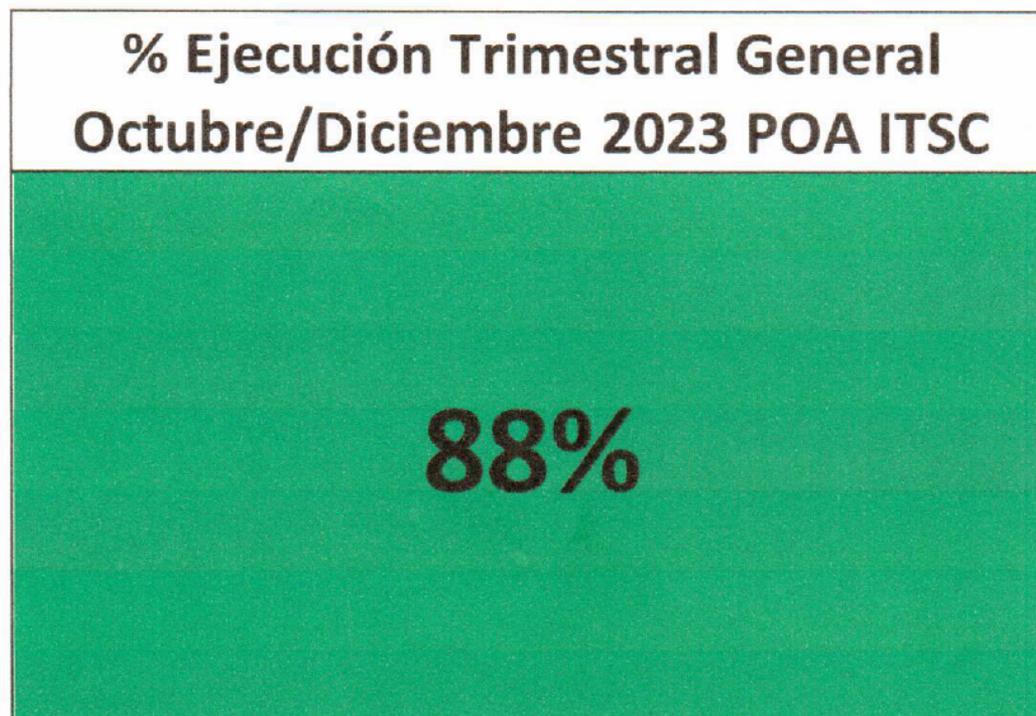
Para valorar los factores de incidencia del riesgo, aplicable para las metas de los productos programados en el POA 2023, correspondiente al trimestre octubre-diciembre, con un nivel de ejecución menor al 100% esperado, se utilizó el siguiente criterio:

Factores Internos	Factores Externos
<b>Personal:</b> Capacidad del personal, salud, seguridad.	<b>Sociales:</b> Demografía, responsabilidad social, terrorismo, pandemia.
<b>Procesos:</b> Capacidad de diseño, ejecución, proveedores, entradas, salidas, conocimiento.	<b>Políticos:</b> Cambios de gobierno, legislación, políticas públicas, regulación, dependencia de otras instituciones.
<b>Información y Tecnología:</b> Integridad de datos, disponibilidad de datos y sistemas, desarrollo, producción, mantenimiento.	<b>Tecnológicos:</b> Comercio electrónico, datos externos, tecnología emergente.
<b>Financieros:</b> Eficiencia y transparencia en el manejo de los recursos, ejecución presupuestaria, elaboración de los estados financieras, los pagos, y la administración de los bienes, déficit presupuestario.	<b>Económicos:</b> Disponibilidad de capital, emisión de deuda o no pago de esta, liquidez, mercados financieros, desempleo, competencia.
<b>Infraestructura:</b> Disponibilidad de activos, capacidad de los activos, acceso de capital.	<b>Leyes y disposiciones:</b> Creación, modificación y/o eliminación de leyes, reglamentos y/o procesos externos.

Fuente: Elaboración a partir de los datos del informe de Análisis de Riesgos POA MEPyD 2017

## 2.1 POA GENERAL INSTITUCIONAL PARA EL TRIMESTRE OCTUBRE/DICIEMBRE 2023

Para este indicador general tomamos en cuenta el porcentaje ejecución promedio de los 59 productos del POA del ITSC, que se encuentran distribuidos en los 5 ejes estratégicos.



## 2.2 PORCENTAJE DE EJECUCION DEL POA POR EJES ESTRATEGICOS

EJES	% ejecución
EJE 1: GESTION DE LA FORMACION TECNICO SUPERIOR	83%
EJE 2: VINCULACION CON EL MEDIO Y EXTENSION COMUNITARIA	100%
EJE 3: EDUCACION PERMANENTE Y PROVISION DE SERVICIOS	67%
EJE 4: DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACION	100%
EJE 5: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	89%

EJE 1: GESTION DE LA FORMACION TECNICO SUPERIOR						
Resultado	Producto	Indicador de producto	Meta del indicador al 2023	Cronograma 2023	Ejecutadas	% ejecución
				T4	Oct.-Dic.	2023
R1. Estudiantes y egresados con alto desempeño académico, con las competencias requeridas para su exitosa inserción en la sociedad y el mercado laboral	P1. Desarrollar y fortalecer los programas de tutorías, apoyo académico y seguimiento personalizado.	IP1.1 Número de programas de tutoría, apoyo y secciones de seguimiento y la documentación de procesos y procedimientos aprobados.	10	2	2	100%
	P2. Fortalecer los programas de formación humana e integral para los estudiantes, docentes y administrativos.	IP2.1 Porcentaje de estudiantes y docentes que participan en cursos de formación integral	20	5	5	100%
	P3. Creación, revisión y actualización de programas académicos acorde a la demanda de la sociedad y los sectores productivos, de servicios y las nuevas normativas nacionales	IP3.1 Numero de programas de carreras actualizados.	10	3	3	100%

R1. Estudiantes y egresados con alto desempeño académico, con las competencias requeridas para su exitosa inserción en la sociedad y el mercado laboral	P4. Implementación del reglamento de la División Acreditación de Programas	IP 4.1 Reglamento aprobado.	1	1	0.50	50%
	P5. Fortalecer la formación virtual	IP5.1 Número de acciones realizadas	5	2	2	100%
<b>Resultado</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador de producto</b>	<b>Meta del indicador al 2023</b>	<b>Cronograma 2023</b>	<b>Ejecutadas</b>	<b>% ejecución</b>
				<b>T4</b>	<b>Oct.-Dic.</b>	<b>2023</b>
R2. Docentes certificados y acreditados en su área de aprendizaje.	P6. Fortalecimiento de los programas de inducción, formación continua y acreditación del docente	IP6.1 Porcentaje de docentes certificados y acreditados	100	25	43	100%
R3. Sistema de aseguramientos de la calidad académica implementadas (Desarrollo curricular y docentes, acreditación, homologación, evaluación)	P7. Crear el Sistema de Gestión de Calidad Académica	IP 7.1 Políticas, normas y procedimientos aprobados por la Junta Ejecutiva	1	N/A	N/A	N/A

R4. Establecer un sistema de gestión eficiente y rápido con miras de captar, seleccionar estudiantes que amplie el público - meta.	P8. Establecer un sistema de gestión de admisión y registro eficiente, con miras aumentar la calidad de los servicios y la calidad de egresados.	IP 8.1 Cantidad de estudiantes admitidos (3000) y graduados (1000)	4000	1000	798	80%
<b>EJE ESTRATEGICO: 1) Gestión de la Formación Técnico Superior</b>						
Resultado	Producto	Indicador de producto	Meta del indicador al 2023	Cronograma 2023	Ejecutadas	% ejecución
				T4	Oct.-Dic.	2023
R5. Aumenta el número de servicios y productos que se ofrecen de forma gratuita al estudiantado	P9. Mejorar la cobertura de los programas de Servicios Estudiantiles del ITSC	IP 9.1 Numero de Programas Ejecutados.	12	3	6	100%
R6. Disponibilidad de recursos bibliográficos que satisfacen las necesidades de las diferentes áreas de conocimiento.	P10. Mejorar el acceso a recursos bibliográficos acordes a la oferta curricular	IP10.1. Libros comprados/impresos	400	150	66	44%
	P11. Mejorar el acceso a bases de datos especializada en las diferentes áreas/carreras	IP11.1 Suscripciones a bases de datos	100%	25%	15%	60%

<b>EJE 2: VINCULACION CON EL MEDIO Y EXTENSION COMUNITARIA</b>						
<b>Resultado</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador de producto</b>	<b>Meta del indicador al 2023</b>	<b>Cronograma 2023</b>	<b>Ejecutadas</b>	<b>% ejecución</b>
				<b>T4</b>	<b>Oct.-Dic.</b>	<b>2023</b>
<b>R7. Fortalecido el sistema de relaciones y vinculación a través de la firma de nuevos acuerdos y el seguimiento a los existentes.</b>	P12. Programa de relaciones y vinculación con IES-empresa y sociedad.	IP12.1 Numero de acuerdos firmados.	16	4	8	100%
<b>R8. Los egresados del ITSC participan de las actividades diseñadas para los egresados</b>	P13. Programa de actividades relaciones con los egresados.	IP13.1. Número de egresados participantes de actividades.	24	6	8	100%
<b>R9. La bolsa de empleos del ITSC mejora el nivel de empleabilidad de los egresados.</b>	P14. Bolsa de empleos.	IP14.1. Cantidad de empleos gestionados a egresados	500	125	200	100%

<p><b>R10. Los resultados de los estudios de seguimiento a los egresados del ITSC se utilizan para mejorar los programas de formación y educación permanente.</b></p>	<p>P15. Programa de mejora de formación y educación permanente.</p>	<p>IP15.1. Número de acciones implementadas por parte de la Vicerrectoría de Vinculación y Extensión, de Educación Permanente acorde con las recomendaciones. IP15.2 Numero de asesoría de departamento homólogo de modelo Colegio Comunitario.</p>	<p>10</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>100%</p>
<p><b>EJE 3: EDUCACION PERMANENTE Y PROVISION DE SERVICIOS</b></p>						
Resultado	Producto	Indicador de producto	Meta del indicador al 2023	Cronograma 2023	Ejecutadas	% ejecución
				T4	Oct.-Dic.	2023
<p>R11. Las acciones formativas de educación permanente se ajustan a las demandas de los sectores productivos.</p>	<p>P16. Programa de Educación Permanente.</p>	<p>IP16.1. Número de acciones formativas ejecutadas.</p>	<p>20</p>	<p>5</p>	<p>21</p>	<p>100%</p>

R12. Mejorada las competencias del capital humano de los sectores productivos a través de la prestación de servicios del ITSC.	P17. Desarrollar las capacidades de ASFL-ONG para ofrecer los servicios de consultoría y asesoría técnica.	IP17.1. Número de acciones de fortalecimiento, asesoría y consultorías brindadas.	5	3	1.5	50%
R13. Fortalecidas las capacidades de emprendimiento e innovación del ITSC.	P18. Creación del cuerpo de mentores	IP18.1. Número de charlas, talleres, cursos y guía de emprendimiento.	72	18	22	100%
	P19. Reapertura del Centro CATI Periférico ONAPI/ITSC	P19.1 Numero de capacitaciones, talleres y charlas realizadas a estudiantes	24	6	1	17%
<b>EJE 4: DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACION</b>						
Resultado	Producto	Indicador de producto	Meta del indicador al 2023	Cronograma 2023	Ejecutadas	% ejecución
				T4	Oct.-Dic.	2023
R14. Docentes y estudiantes utilizan tecnologías como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje.	P20. Actualizar softwares y tecnología de áreas académicas de enseñanza.	IP20.1 Disponibilidad de softwares y licencias con su respectivo soporte.	2	0.5	0.50	100%

<b>R15. Disponibilidad de la plataforma de educación virtual</b>	P21 Aumentar la disponibilidad de recursos de la infraestructura de TIC en la nube para la educación virtual.	P21.1. Cantidad de asignaturas montadas en Línea en Plataforma Moodle	1	1	1	100%
<b>R16. Plataforma tecnológica adecuada para suplir las necesidades de la institución.</b>	P22. Implementación de la plataforma tecnológica adecuada para suplir las necesidades de la institución.	IP22.1. Cantidades de inversiones en soluciones TIC de aplicaciones y servicios que generan beneficios a las distintas áreas o usuarios.	6	2	2	100%
	P23. Gestionar la implementación de un Plan de Gestión de continuidad de negocio.	IP23.1 Implementar los planes de continuidad del negocio, identificando los procesos críticos, riesgos y estrategias.	1	N/A	N/A	N/A
<b>R17. Automatización de los procesos internos de las distintas áreas</b>	P24. Transformación digital de los procesos	IP24.1 Número de actividades realizadas	3	N/A	N/A	N/A

<b>R18 Implantación del modelo de Estructura Organizativa aprobado por el MAP y OPTIC para las Unidades de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).</b>	P25 Gestionar la adecuación de la infraestructura tecnológica	IP25.1 Cantidad de servidores, computadoras, y otros equipos protegidos contra ataques y unidades actualizadas.	5	2	2	100%
<b>EJE 5: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>						
<b>Resultado</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador de producto</b>	<b>Meta del indicador al 2023</b>	<b>Cronograma 2023</b>	<b>Ejecutadas</b>	<b>% ejecución</b>
				<b>T4</b>	<b>Oct.-Dic.</b>	<b>2023</b>
<b>R19. Fortalecimiento del Sistema de Planificación y Control.</b>	P26. Realización de los informes de ejecución trimestral y final del POA. Elaboración del POA, seguimiento y cumplimiento del PEI-2021-2024	IP26.1 informes de ejecución trimestral y final del Plan Operativo Anual (POA), así como su elaboración y publicación.	6	2	2	100%
<b>R20. Sistema de Planificación Institucional Instaurado.</b>	P27. Implementación del Sistema de Planificación y Evaluación (PME)	IP27.1. PME habilitado	1	1	0.9	90%

<b>R21. Establecer un modelo de gestión de calidad y fortalecimiento de los servicios bajo las normativas del sector público y certificable bajo normas internacionales.</b>	P28. Seguimiento indicador SISMAP del ITSC.	IP28.1. Medición del nivel porcentual general del SISMAP sobre el ITSC.	100%	25%	20.95	83.82%
	P29. Monitoreo de la calidad de los servicios del ITSC	IP29.1. Número de actividades realizadas.	6	2	2	100%
	P30. Seguimiento indicador de la NOBACI.	IP30.1. Porcentaje del cumplimiento.	100%	25%	8.5%	34%
<b>R22. Desarrollo organizacional Fortalecido</b>	P31. Escala salarial implementada	IP31.1. Porcentaje de implementación de la escala salarial.	100%	30%	19.62%	65.4%
	P32. Estructura organizacional actualizada	IP32.1 Realizar la revisión de la estructura organizacional para analizar las áreas y funciones de la institución	100%	40%	30%	75%
	P33. Manuales de Políticas, Procesos y Procedimientos elaborados y aprobados.	IP33.1. Números de procesos del ITSC documentados.	10	3	3	100%
<b>Resultado</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador de producto</b>	<b>Meta del indicador al 2023</b>	<b>Cronograma 2023</b>	<b>Ejecutadas</b>	<b>% ejecución</b>
				<b>T4</b>	<b>Oct.-Dic.</b>	<b>2023</b>

R23. Gestionar y optimizar fuentes de ingresos	P34. Optimización de costos operativos.	IP34.1. Nivel de rentabilidad en relación de estudiantes por cursos y carreras.	100%	30%	25%	83%
R23. Gestionar y optimizar fuentes de ingresos R23. Gestionar y optimizar fuentes de ingresos	P35. Presupuesto acorde al POA institucional.	IP35.1. Porcentaje de ejecución de la asignación presupuestaria.	100%	25%	17%	68%
	P36. Gestión y control de los procesos administrativos y financieros.	IP36.1. Número de procesos realizados	2000	500	400	80%
	P37. Gestión de Compras	IP37.1. Porcentaje de cumplimiento del PACC.	100%	25%	25%	100%
<b>Resultado</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador de producto</b>	<b>Meta del indicador al 2023</b>	<b>Cronograma 2023</b>	<b>Ejecutadas</b>	<b>% ejecución</b>
				<b>T4</b>	<b>Oct.-Dic.</b>	<b>2023</b>
R24. Usuarios satisfechos con las instalaciones del ITSC	P38. Gestionar la adecuación de la infraestructura física (Proyecto).	IP38.1. Porcentaje de satisfacción del personal y estudiantes con la infraestructura física.	100%	30%	30%	100%
	P39. Gestionar la adecuación de la infraestructura tecnológica.	IP39.1. Porcentaje de infraestructura tecnológica adecuada según requerimientos.	100%	40%	40%	100%

	P40. Dotar de equipos y mobiliarios requeridos por el personal del ITSC para el cumplimiento de sus funciones.	IP40.1. Porcentaje de dotación de equipos y mobiliarios requerida por las áreas.	300	75	75	100%
R25. Fortalecimiento institucional a través del cumplimiento de los indicadores de los Subsistemas de Recursos Humanos.	P41. Gestión del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública II.	IP41.1. Implementación del Sistema de Gestión Humana.	1	N/A	N/A	N/A
	P42. Capacitar al personal con las competencias requeridas por el puesto.	P42.1. Número de programas impartidos según plan de Capacitación.	31	4	4	100%
	P43. Gestión del Clima Laboral.	P43.1. Porcentaje de cumplimiento de plan de acciones para la implementación de gestión de cambio	100%	50%	50%	100%
<b>Resultado</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador de producto</b>	<b>Meta del indicador al 2023</b>	<b>Cronograma 2023</b>	<b>Ejecutadas</b>	<b>% ejecución</b>
				<b>T4</b>	<b>Oct.-Dic.</b>	<b>2023</b>
R26. Mejorar el flujo de información	P44. Elaborar e Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones.	IP44.1. Número de actividades para la elaboración e implementación del plan.	6	2	2	100%

institucional y de comunicación interno y externo.	P45. Elaborar el Manual de Comunicación de Gestión de Crisis.	IP45.1. Número del personal clave inducido en estrategias de respuesta ante crisis.	5	N/A	N/A	N/A
R26. Mejorar el flujo de información institucional y de comunicación interno y externo.	P46. Gestión de las Relaciones Públicas.	IP46.1. Número de presencia en medios de prensa (radio, televisión y digitales).	7	1	1	100%
	P47. Gestión y Coordinación de Eventos/actividades del ITSC.	IP47.1. Número de actividades trimestrales programados versus realizados	24	6	6	100%
	P48. Diseñar las estrategias para contenidos generales de Redes Sociales y Página Web.	IP48.1. Porcentaje de aumento de interacción a través de las redes.	6	1	1	100%

	P49. Garantizar la participación de la comunidad y sus organizaciones representativas en la gestión del ITSC	IP49.1. Porcentaje de medios con pagos de publicidad institucional.	9	3	3	100%
R27. Aumento de la satisfacción del personal del ITSC	P50. Gestionar actividades internas que contribuyan a mejorar el clima organizacional.	IP50.1 Número de actividades de integración realizadas	4	1	1	100%
<b>Resultado</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador de producto</b>	<b>Meta del indicador al 2023</b>	<b>Cronograma 2023</b>	<b>Ejecutadas</b>	<b>% ejecución</b>
				<b>T4</b>	<b>Oct.-Dic.</b>	<b>2023</b>
	P51. Monitoreo y ejecución de la Oficina de Acceso a la Información.	IP51.1. Porcentaje de informes subidos al Portal de Transparencia.	100%	25%	19.29%	77.17%
R28. Garantizar la transparencia de la gestión institucional proporcionando	P52. Gestión del Portal de Transparencia.	IP52.1. Porcentaje de Calificaciones obtenidas luego de las evaluaciones de la DIGEIG.	1	1	0.76	76%

acceso a informaciones a los ciudadanos de manera oportuna.	P53. Gestión CEP-ITSC.	IP53.1. Porcentajes de calificaciones obtenidas trimestralmente luego de las evaluaciones de la DIGEIG.	4	1	0.80	80%
R28. Garantizar la transparencia de la gestión institucional proporcionando acceso a informaciones a los ciudadanos de manera oportuna.	P54. Gestión certificaciones del portal con las normativas NORTIC A2, A3, A5, E1.	IP54.1. Números de certificaciones obtenidas.	4	1	0.80	80%
R29. Reforzar la capacidad de apropiación, y captación de recursos de cooperación.	P55. Gestionar proyectos de cooperación Internacional.	IP55.1. Número de proyectos gestionados a través de visitas a embajadas y agencias de cooperación.	6	2	1	50%
<b>Resultado</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador de producto</b>	<b>Meta del indicador al 2023</b>	<b>Cronograma 2023</b>	<b>Ejecutadas</b>	<b>% ejecución</b>
				T4	Oct.-Dic.	2023

R30. Consolidada la vinculación del ITSC con entidades técnicas, académicas y financieras, nacionales e internacionales.	P56. Establecer vinculaciones y movilidad estudiantil, docente y administrativas con entidades técnicas, académicas y financieras, nacionales e internacionales.	IP56.1. Número de interacciones y movilizaciones con entidades técnicas, académicas y financieras, nacionales e internacionales.	4	1	1	100%
R30. Consolidada la vinculación del ITSC con entidades técnicas, académicas y financieras, nacionales e internacionales.	P57. Simplificar y racionalizar los procedimientos de gestión de la cooperación internacional para su mayor operatividad y agilidad.	IP57.1. Número de talleres, seminarios, diplomados y charlas recibidas por el personal.	4	1	2	100%
R31. Articulación ITSC-sociedad civil para elevar la sinergia público-privado	P58. Presentación de ASODEITC del ITSC, a cooperantes agencias, embajadas, entidades, etc.	IP58.1 Número de visitas y propuestas presentadas a cooperantes, agencias, embajadas, entidades, etc.	10	3	3	100%

R32. Fortalecer las alianzas y la Calidad de los servicios por medio de Acuerdos Marcos, Convenios, memorándum de entendimiento y acuerdos interinstitucionales	P59. Implementar estrategia de posicionamiento internacional.	IP59.1. Número de convenios con instituciones Internacionales que apoyan la educación superior.	8	2	2	100%
---	---	---	---	---	---	------

## 2.4: PORCENTAJE DE EJECUCION POR UNIDADES EJECUTORAS

Unidades ejecutoras POA	Productos %					% Ejecución trimestre Oct./Dic. 2023
División de Tutorías/División Orientación	100%					100%
Servicios Estudiantiles	100%					100%
División Curricular	100%					100%
División Acreditación y Homologación	50%					50%
Departamento Gestión Virtual	100%					100%
División Docente	100%					100%
Departamento Homologación y /curriculum	N/A					N/A
División Admisión/División Registro	80%					80%
División Comunidad Estudiantil	100%					100%
Departamento Centro Documentación	44%	60%				52%
Departamento de Vinculación y Extensión	100%					100%
División Desarrollo Profesional	100%	100%				100%
División de Educación Permanente	100%	100%	50%			83.33%
División de Emprendimiento	100%					100%
División Centro de Diseño	17%					17%
Departamento de Administración del Servicio TIC	100%	100%				100%
Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistema	100%	N/A	100%			100%
Departamento de Operaciones TIC	N/A					N/A
Departamento de Formulación Monitoreo y Evaluación de PPP	100%	90%				95%
Calidad en la Gestión	83.82%	100%	34%			73%
Departamento de Desarrollo Institucional	65.4%	75%	100%			80%
Sección de Presupuesto	83%	68%	80%			77%
Departamento Administrativo	100%	100%	100%			100%
División de Compras y Contrataciones	100%					100%
Departamento de Registro, Control y Nomina	N/A					N/A
Depto. De Evaluación del Desempeño y Capacitación	100%					100%
Depto. De Relaciones Laborales	100%					100%
Departamento de Relaciones Públicas	100%	N/A	100%	100%		100%
Sección de Publicaciones y Multimedia	100%					100%
Departamento de Protocolo	100%	100%				
Oficina de Acceso Información Pública (OAI)	77.17%	76%	80%	80%		78.29%

Departamento de Cooperación Internacional	50%	100%	100%	100%	100%		90%
---	-----	------	------	------	------	--	-----

2.5 PORCENTAJE DE EJECUCION POR VICERRECTORIAS,  
DIRECCIONES Y OTROS DEPARTAMENTOS.

<b>VICERRECTORIAS, DIRECCIONES Y OTROS DEPARTAMENTOS</b>	<b>% Ejecución</b>
<b>1: VICERRECTORIA ACADEMICA</b>	<b>83%</b>
<b>2: VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	<b>90%</b>
<b>3: VICERRECTORIA DE VINCULACION Y EXTENSION</b>	<b>84%</b>
<b>4: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</b>	<b>84%</b>
<b>5: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>100%</b>
<b>6: DIRECCION DE COMUNICACIONES</b>	<b>100%</b>
<b>7: DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN (TIC)</b>	<b>100%</b>
<b>8: OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (OAI)</b>	<b>78.29%</b>

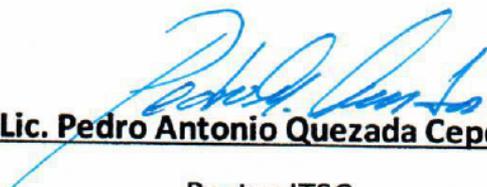
## **Recomendaciones**

Propiciar que áreas ejecutoras del POA de la institución, se involucren y asuman responsabilidades en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de toda la planificación operativa, esto contribuiría en la distribución justa del trabajo y la unificación de los esfuerzos de todos los actores institucionales en el logro de los resultados estratégicos.

Seguir gestionando la asignación de recursos económicos de las autoridades para poder cumplir a cabalidad con productos que requieren de recursos económicos considerables para ir aumentando nuestros indicadores.

De igual manera se requiere un mayor seguimiento de Directores y Encargados en las responsabilidades de las áreas en la ejecución de los productos contenidos en el Plan Operativo Anual, a fin de que se puedan asumir con profundidad y se busquen alternativas para resolverlas.

**Aprobado por:**

  
**Lic. Pedro Antonio Quezada Cepeda**

Rector ITSC

