



REPÚBLICA DOMINICANA

**Instituto Técnico Superior Comunitario  
(ITSC)**

**FICHA TÉCNICA**

**Procedimiento Compra Menor**

**ITSC-DAF-CM-2023-0041**

**Adquisición de impresos para XV Graduación  
Ordinaria.**

Santo Domingo Este, República Dominicana

---

Octubre 2023

## 1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento de Compra Menor para la Adquisición de Impresos para XV Graduación Ordinaria.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2. Descripción del bien/servicio:

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la Impresión de materiales para XV graduación ordinaria, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presente Especificaciones Técnicas.

### Adquisición de Impresos para XV Graduación Ordinaria.

|          | <b>Especificaciones técnicas</b>                                                                                       | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Cantidad Solicitada</b> | <b>Medio de Verificación del producto ofertado</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>1</b> | Impresiones de títulos con arte institucional                                                                          | UD                      | 600                        | Especificaciones técnicas                          |
| 2        | Reducciones de títulos 8 ½ x 11.                                                                                       | Unidad                  | 600                        | Especificaciones técnicas                          |
| 3        | Impresión de libros de graduandos full color, tiro y retiro (50 hojas) satinado, portada en Cartonite y laminado mate. | Unidad                  | 650                        | Suministrar muestra de la impresión del libro.     |

|   |                                                                                            |        |      |                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------------------------------------------------------------------|
| 4 | Impresión de fotos 8 x 10, en papel fotográfico, superficie mate y numeración en el dorso. | Unidad | 600  | Suministrar muestra de fotografía en papel fotográfico Ofertado. |
| 5 | Impresión de Brochure Oferta Académica.                                                    | Unidad | 2000 | Suministrar muestra e imagen del artículo Ofertado.              |
| 6 | Lapiceros personalizados con el logo institucional                                         | Unidad | 50   | Se requiere muestra física                                       |
| 7 | Tazas personalizadas                                                                       | Unidad | 100  | Especificaciones técnicas e imagen del producto Ofertado.        |
| 8 | Libretas personalizadas con logo institucional.                                            | Unidad | 50   | Especificaciones técnicas e imagen del producto Ofertado.        |

### 3. Cronograma de Actividades.

El Cronograma para conocer de las fechas y horas con que se ventilará el presente proceso será el pautado a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas, también podrán solicitar el cronograma a través de los correos descritos en el Departamento de Compras y Contrataciones del ITSC.

**[rosario.martinez@itsc.edu.do](mailto:rosario.martinez@itsc.edu.do) / [rafael.mejia@itsc.edu.do](mailto:rafael.mejia@itsc.edu.do)**

### 4. Recepción de Ofertas Sobres A Y B:

La presentación de propuestas se realizará **a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería**, en la Unidad de Compras del Instituto Técnico Superior Comunitario ubicado en la carretera mella, km. 14, esq. francisco del rosario Sánchez. San Luis, Santo Domingo Este, República Dominicana.

#### Presentación de Ofertas:

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Instituto Técnico Superior Comunitario

**Referencia: ITSC-DAF-CM-2023-0041**

Dirección: carretera mella, km. 14, esq. francisco del rosario Sánchez.

San Luis, santo domingo este, Rep. Dom.

Teléfono: (809) 475-4872 ext. 2140,2142

**Correo: [rosario.martinez@itsc.edu.do](mailto:rosario.martinez@itsc.edu.do) / [rafael.mejia@itsc.edu.do](mailto:rafael.mejia@itsc.edu.do)**

#### Documentación Por Presentar:

**Un (1) sobre con oferta técnicas y un sobre (1) económica**

##### A. Documentaciones credenciales:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

### **Documentación Técnica:**

Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con el numeral (2. Descripción del bien) de igual modo deberá contener imágenes y descripción técnicas de los artículos ofertados, así como muestra en los ítems indicados.

### **B. Documentación Económica**

Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.033)** / Cotización

### **5. Tiempo, Lugar de Entrega y Suministro:**

Los proveedores contarán con un periodo de 5 días hábiles para la entrega de los bienes/servicios adjudicados, a partir de la recepción de la orden de compra.

Las entregas se realizarán en la Carretera Mella, KM.14, esq. Francisco del Rosario Sánchez, San Luis, Santo Domingo Este, República Dominicana, en el área de Almacén.

### **6. Condiciones de Pago:**

Los pagos serán realizados a presentación de factura con comprobante gubernamental a favor de la Entidad Contratante, 30 días después de la entrega total de los bienes.

### **7. Moneda de la Oferta**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD).

### **8. Criterios de Evaluación:**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

|   | Credenciales                                                                                                                                                                                                                                                             | CU<br>MPL<br>E | NO<br>CUMPLE |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 1 | Formulario de Presentación de Oferta <b>(SNCC.F.034);</b>                                                                                                                                                                                                                |                |              |
| 2 | Formulario de información sobre el oferente <b>(SNCC.F.042)</b>                                                                                                                                                                                                          |                |              |
| 3 | Estar Inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE). (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea).                                                                                                                               |                |              |
| 4 | Estar al día con el pago de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).                                                                                                                                                                                           |                |              |
| 5 | Estar al día con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).                                                                                                                                                                                                   |                |              |
|   | Documentación Técnica                                                                                                                                                                                                                                                    | CU<br>MPL<br>E | NO CUMPLE    |
| 6 | Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con el numeral 2 (Descripción del bien), de igual modo deberá contener imágenes y descripción técnicas de los artículos ofertados, así como presentar muestras en los ítems indicados. |                |              |

## 9. Criterios de Adjudicación

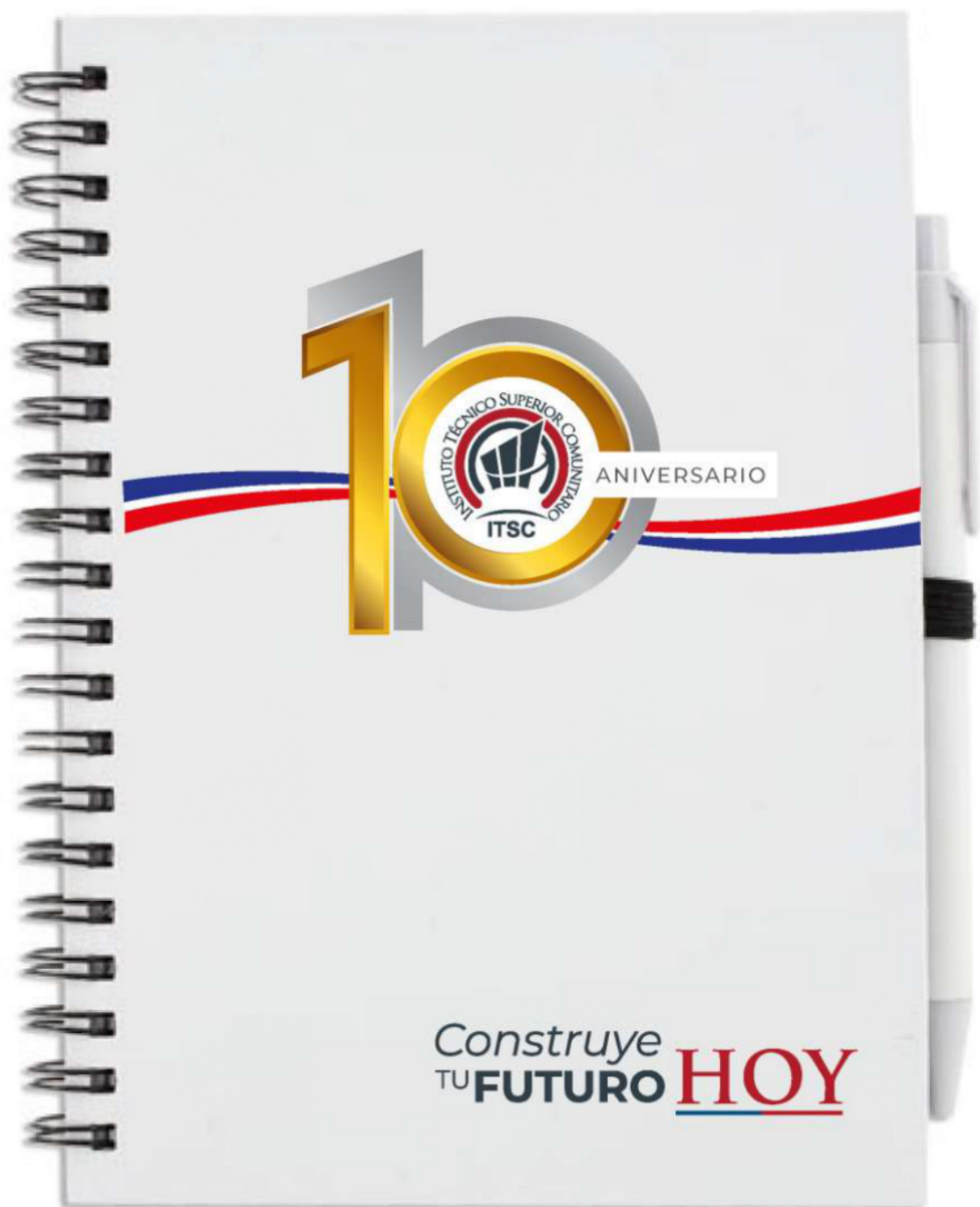
Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores técnicos y económicos más favorables.

La adjudicación será a favor de aquel oferente que: 1) Presente el menor precio en su oferta económica y 2) Que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

## 6. **Anexos**

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)



LIBRETAS





TAZAS SUBLIMACIÓN



## BOLIGRAFOS EN TAMPOGRAFIA