



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

**ITSC-VR-ADM-301-2023**

26 de junio, 2023

A : **Rosario Martinez**  
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Solicitud de Impresión de Broucher**  
Oferta Académica

ANEXO : Oficio No. **ITSC-VREV-108-2023**

Cortésmente le solicito la **Impresión de Dos Mil (2000) Brochure de la Oferta Académica** de nuestro instituto, según solicitudes anexas.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

  
**Maritza Contreras Brito**  
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb

Vicerrectoría Administrativa  
y Financiera  
15 MAY 2023  
Recibido por: J.B. Hora: 11:51



Dirección Administrativa

15 MAY 2023

Recibido Nersid Hora 01:03 pm

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
VICERRECTORÍA DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
**RECIBIDO**  
Por Martín T. Fecha 01/06/2023

ITSC/VREV-108/2023  
11 de mayo del 2023

A la : Dra. Maritza Contreras <sup>17-5-23</sup>  
Vicerrectora Administrativa  
Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC)

Vía : José Luis Concepción J. Concepción  
Encargado Departamento Administrativo (ITSC)



Distinguida Vicerrectora:

Luego de un cordial saludo, tenemos a bien solicitar sus buenos oficios a los fines que nos cooperen con la impresión de 2,000 Brochure de la oferta académica de la institución, a fin de continuar con el programa que estamos abordando llamado Conoce el ITSC, los estudiantes de los diferentes liceos, colegios y politécnicos en el país.

Sin mas por el momento y agradecidos siempre de su especial atención.

Atentamente:

Lic. Alfredo Herrera Rodríguez  
Vicerrector de Extensión y Vinculación ITSC



## REQUISITOS DE INGRESO

*Hoselbance Sosa  
Francisco*

### NACIONALES

- ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL  
(No manchada, no rayada, en buen estado y legible).
- CERTIFICADO DE BACHILLER ORIGINAL
- RECORD DE NOTAS ORIGINAL FIRMADO Y SELLADO  
POR EL DISTRITO ESCOLAR  
(Si tiene resolución debe traerla).
- COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD (Copia de cédula legible).
- DOS (2) FOTOS 2 X 2 (reciente).
- DOS PRUEBAS DE ADMISIÓN (Se ofrecen en el ITSC).
- PROFESIONALES TRAER COPIA DE TÍTULO Y RECORD DE  
NOTAS (Legalizado por el MESCYT antes de matricularse).

### EXTRANJEROS

- ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL LEGALIZADA EN CANCELLERÍA,  
TRADUCIDA Y SELLADA POR LA PROCURADURÍA
- CERTIFICADO DE BACHILLER ORIGINAL, CERTIFICADO POR EL  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN (MINERD) SI PROVIENE DEL  
EXTRANJERO.
- RECORD DE NOTAS ORIGINAL CON APOSTILLE Y TRADUCCIÓN
- DOS PRUEBAS DE ADMISIÓN (SE OFRECEN EN EL ITSC).
- DOS (2) FOTOS 2 X 2 (reciente).
- COPIA DE PASAPORTE.

www.itsc.edu.do



Carr. Mella, Km 14, Esq. Francisco del Rosario Sánchez,  
San Luis, Sto. Dgo, Este, Rep. Dom.

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

T. 809.475.4872 EXT. 3310, 3311 Y 3312

OFERTA

ACADÉMICA



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
*¡Construye tu futuro hoy!*





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

**ITSC-VR-ADM-363-2023**

11 de agosto, 2023

A : **Rosario Martínez**  
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Adquisición de Tazas, Lapiceros y Libretas**  
Dpto. de Comunicaciones

ANEXO : **Oficio No. ITSC-DC-060-2023**

Cortésmente les solicito la **Adquisición de Tazas, Lapiceros y Libretas Personalizadas**, para ser utilizadas por el Departamento de Comunicaciones en los encuentros con los periodistas, según desglose y solicitud anexa:

- 50 lapiceros
- 50 libretas
- 100 tazas

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

  
**Maritza Contreras Brito**  
Vicerrectora Administrativa y Financiera

MC/jb





Dirección Administrativa

24 JUL 2023

Recibido Nersid Hora 11:57

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES



**ITSC-DC-060-2023**  
24 de julio 2023.

**A:** **Dra. Maritza Contreras**  
Vicerrectora Administrativa

**Vía:** **Licdo. José Luis Concepción**  
Encargado Administrativo

**Asunto:** **Solicitud de tazas, lapiceros y agendas**

**Anexo:** **Imagen de tazas, lapiceros y agendas personalizadas**



Luego de un cordial saludo, mediante la presente tengo a bien solicitar la compra de los siguientes artículos personalizados para el encuentro con los periodistas:

**Descripción**

- 50 lapiceros
- 50 libretas
- 100 tazas

Sin otro particular se despide.

**Isaac Vasquez**  
Director de Comunicaciones (Interino)  
IVgh





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES



BOLIGRAFOS  
EN TAMPOGRAFIA



LIBRETAS



TAZAS SUBLIMACION





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES



BOLIGRAFOS  
EN TAMPOGRAFIA



LIBRETAS



TAZAS SUBLIMACION





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-411-2023

19 de septiembre, 2023

A

  
: **Rosario Martinez**  
Enc. Compras y Contrataciones



ASUNTO

: **Adquisición Artículos**  
XV Graduación Ordinaria

ANEXO

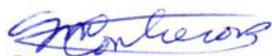
: Oficio No. **ITSC-DGAR-171-2023**

Cortésmente les solicito la **Adquisición de Artículos**, para ser utilizados en la **XV Graduación Ordinaria** de nuestra institución, según desglose y solicitud anexa:

Cantidad	Artículo
600	Impresiones de títulos
600	Reducciones de títulos
500	Bolsas de color rojo con logo institucional
600	Pan de Oro, label color dorados
8	Paquetes, etiquetas adhesivas de 1 1/3'' x 4''
650	Libros de graduados full color
600	Cintillos para invitados
600	Impresiones de Fotos, 8x10

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.



**Maritza Contreras Brito**

Vicerrectora Administrativa y Financiera

MC/jb





**INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO**

**DEPARTAMENTO de Registro y Admisión**

*Santo Domingo Este  
martes 19 de septiembre del 2023*

**ITSC-DGAR-171-2023**

**A** : **Dra. Maritza Contreras**  
Vicerrectora Administrativa  
Su Despacho

**VIA** : **Licdo. Carlos Mendieta Rodríguez**  
Vicerrector Académico  
Su Despacho

: **José Luis Concepción**  
Director Administrativo  
Su Despacho



**ASUNTO** : Solicitud de impresos para la **XV** graduación ordinaria.

Estimada Doctora,

Por medio de la presente, después de un cordial saludo, solicitamos:

IMPRESIÓN DE TITULO	600
BOLSAS COLOR ROJO CON EL LOGO INSTITUCIONAL MEDIDAS: 15 pulga. De alto x 11.5 de largo x 5 de ancho	500
PAN DE ORO LABEL DORADOS (SELLO PARA DIPLOMA REF. #5300 2 PULG.	600
REDUCCIONES DE TITULO A 8 ½ x 11	600
LIBROS DE GRADUANDOS FULL COLOR, TIRO Y RETIRO SATINA, PORTADA CARTONITE Y LAMINADO MATE.	650
ETIQUETAS ADHESIVAS 1 ⅓" x 4" PAQ. 350/1	20
CINTILLOS PARA INVITADOS	600
FOTOS 8X10 (IMPRESAS)	600

Para los graduandos de la **XV** graduación ordinaria que se celebrará en el aula magna de la UASD.

Contando con su comprensión,

**Licda. Marilin De Los Santos**  
Encargada del Departamento de Admisión y Registro



**MDS/ra**

