



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-410-2023

18 de septiembre, 2023

A : **Rosario Martinez**
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Adquisición Artículos**
XV Graduación Ordinaria

ANEXO : Oficio No. **ITSC-DGAR-169-2023**

Cortésmente les solicito la **Adquisición de Quinientas (500) esclavinas y Trescientos (300) cordones de honor**, para colocar a los graduados en la **XV Graduación Ordinaria** de nuestra institución, según solicitud anexa.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-411-2023

19 de septiembre, 2023

A : **Rosario Martínez**
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Adquisición Artículos**
XV Graduación Ordinaria

ANEXO : Oficio No. **ITSC-DGAR-171-2023**

Cortésmente les solicito la **Adquisición de Artículos**, para ser utilizados en la **XV Graduación Ordinaria** de nuestra institución, según desglose y solicitud anexa:

Cantidad	Artículo
600	Impresiones de títulos
600	Reducciones de títulos
500	Bolsas de color rojo con logo institucional
600	Pan de Oro, label color dorados
20	Paquetes, etiquetas adhesivas de 1 1/3'' x 4''
650	Libros de graduados full color
600	Cintillos para invitados
600	Impresiones de Fotos, 8x10

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.


Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera
MC/jb





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

DEPARTAMENTO de Registro y Admisión

*Santo Domingo Este
martes 19 de septiembre del 2023*

ITSC-DGAR-171-2023

A : **Dra. Maritza Contreras**
Vicerrectora Administrativa
Su Despacho

VIA : **Licdo. Carlos Mendieta Rodríguez**
Vicerrector Académico
Su Despacho

: **José Luis Concepción**
Director Administrativo
Su Despacho



ASUNTO : Solicitud de impresos para la **XV** graduación ordinaria.

Estimada Doctora,

Por medio de la presente, después de un cordial saludo, solicitamos:

IMPRESIÓN DE TITULO	600
BOLSAS COLOR ROJO CON EL LOGO INSTITUCIONAL MEDIDAS: 15 pulga. De alto x 11.5 de largo x 5 de ancho	500
PAN DE ORO LABEL DORADOS (SELLO PARA DIPLOMA REF. #5300 2 PULG.	600
REDUCCIONES DE TITULO A 8 ½ x 11	600
LIBROS DE GRADUANDOS FULL COLOR, TIRO Y RETIRO SATINA, PORTADA CARTONITE Y LAMINADO MATE.	650
ETIQUETAS ADHESIVAS 1 ⅓" x 4" PAQ. 350/1	20
CINTILLOS PARA INVITADOS	600
FOTOS 8X10 (IMPRESAS)	600

Para los graduandos de la **XV** graduación ordinaria que se celebrará en el aula magna de la UASD.

Contando con su comprensión,

Licda. Marilin De Los Santos
Encargada del Departamento de Admisión y Registro



MDS/ra



14 SEP 2023

Recibido *Nersid* Hora *08:52*



VICERRECTORIA ACADÉMICA
13 SEP 2023
Recibido: *Yiolary* Hora: *3:27*

Vicerrectoría Administrativa y Financiera
14 SEP 2023
Recibido por: *J.A.* Hora: *10:38*

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
DEPARTAMENTO de Registro y Admisión

Santo Domingo Este
martes 12 de septiembre del 2023

ITSC-DGAR-169-2023

A : **Dra. Maritza Contreras**
Vicerrectora Administrativa
Su Despacho

*mej
15-9-23*



VIA : **Licdo. Carlos Mendieta Rodríguez**
Vicerrector Académico
Su Despacho

[Signature]



: **José Luis Concepción**
Director Administrativo
Su Despacho

J. Concepción

ASUNTO : Solicitud de esclavina y cordones trenzados para la XV graduación ordinaria.

Estimada Doctora,

Por medio de la presente, después de un cordial saludo, solicitamos **500** esclavina en forma de **V** y **300** cordones trenzados para los estudiantes de la **XV** graduación ordinaria que se celebrara en el aula magna de la UASD.

Contando con su comprensión,

[Signature]
Licda. Marilín De Los Santos
Encargada del Departamento de Admisión y Registro



MDS/ra

