



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-409-2023

19 de septiembre, 2023

A : **Rosario Martinez**
Enc. Compras y Contrataciones

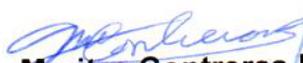
ASUNTO : **Adquisición Materiales**
XV Graduación Ordinaria

ANEXO : Oficio No. **ITSC-DGAR-170-2023**

Cortésmente les solicito la **Adquisición de Quinientas (500) carpetas 12.5 x 14.5**, para colocar los diplomas de los graduados en la **XV Graduación Ordinaria** de nuestra institución, según solicitud anexa.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.


Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb



Dirección Administrativa

20 SEP 2023

Recibido por: Ramona Hora: 11:00



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
DEPARTAMENTO de Registro y Admisión



Santo Domingo Este
martes 19 de septiembre del 2023

ITSC-DGAR-170-2023

A : **Dra. Maritza Contreras**
Vicerrectora Administrativa
Su Despacho

VIA : **Licdo. Carlos Mendieta Rodríguez**
Vicerrector Académico
Su Despacho

[Handwritten signatures in blue ink]



: **José Luis Concepción**
Director Administrativo
Su Despacho

ASUNTO : Solicitud de carpetas para la **XV** graduación ordinaria.

Estimada Doctora,

Por medio de la presente, después de un cordial saludo, solicitamos **500** carpetas **12.5 X14.5** para los diplomas de los graduandos de la **XV** graduación ordinaria que se celebrará en el aula magna de la UASD.

Contando con su comprensión,

[Handwritten signature in blue ink]
Licda. Marilín De Los Santos
Encargada del Departamento de Admisión y Registro



MDS/ra



CARRETERA MELLA, KM. 14, ESQ. FRANCISCO DEL ROSARIO SÁNCHEZ, SAN LUIS SANTO DOMINGO ESTE, REP. DOM.

Tel. 809.475.4872. www.itsc.edu.do





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-411-2023

19 de septiembre, 2023



A

: **Rosario Martinez**
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO

: **Adquisición Artículos**
XV Graduación Ordinaria

ANEXO

: Oficio No. **ITSC-DGAR-171-2023**

Cortésmente les solicito la **Adquisición de Artículos**, para ser utilizados en la **XV Graduación Ordinaria** de nuestra institución, según desglose y solicitud anexa:

Cantidad	Artículo
600	Impresiones de títulos
600	Reducciones de títulos
500	Bolsas de color rojo con logo institucional
600	Pan de Oro, label color dorados
8	Paquetes, etiquetas adhesivas de 1 1/3" x 4"
650	Libros de graduados full color
600	Cintillos para invitados
600	Impresiones de Fotos, 8x10

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

Maritza Contreras Brito

Vicerrectora Administrativa y Financiera

MC/jb





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

DEPARTAMENTO de Registro y Admisión

*Santo Domingo Este
martes 19 de septiembre del 2023*

ITSC-DGAR-171-2023

A : Dra. Maritza Contreras
Vicerrectora Administrativa
Su Despacho

VIA : Licdo. Carlos Mendieta Rodríguez
Vicerrector Académico
Su Despacho

: José Luis Concepción
Director Administrativo
Su Despacho



ASUNTO : Solicitud de impresos para la XV graduación ordinaria.

Estimada Doctora,

Por medio de la presente, después de un cordial saludo, solicitamos:

IMPRESIÓN DE TITULO	600
BOLSAS COLOR ROJO CON EL LOGO INSTITUCIONAL MEDIDAS: 15 pulga. De alto x 11.5 de largo x 5 de ancho	500
PAN DE ORO LABEL DORADOS (SELLO PARA DIPLOMA REF. #5300 2 PULG.	600
REDUCCIONES DE TITULO A 8 1/2 x 11	600
LIBROS DE GRADUANDOS FULL COLOR, TIRO Y RETIRO SATINA, PORTADA CARTONITE Y LAMINADO MATE.	650
ETIQUETAS ADHESIVAS 1 1/3" x 4" PAQ. 350/1	20
CINTILLOS PARA INVITADOS	600
FOTOS 8X10 (IMPRESAS)	600

Para los graduandos de la **XV** graduación ordinaria que se celebrará en el aula magna de la UASD.

Contando con su comprensión,

Licda. Marilin De Los Santos
Encargada del Departamento de Admisión y Registro



MDS/ra



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-452-2023

26 de septiembre, 2023.

A : **Rosario Martinez**
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS MONTAJE**
XV Graduación ordinaria

ANEXO : **Oficio No. ITSC-COM-072-2023**

Cortésmente les solicito la Adquisición de los utensilios para el protocolo y el montaje requeridos por la Dirección de Comunicación para ser utilizados en nuestra XV Graduación Ordinaria este 30 de noviembre 2023.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.


Maritza Contreras Brito

Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/et



Dirección Administrativa



Vicerrectoría Administrativa y Financiera
21 SEP 2023
Recibido por: _____ Hora: _____

20 SEP 2023

Ramona *2:22*

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

ITSC-COM-072-2023
20 de septiembre de 2023.

A

: **Dra. Maritza Contreras Brito** *MB*
Vicerrectora Administrativa y Financiera *20-9-23*

VÍA

: **José L. Concepción Pérez** *J. Concepción*
Encargado Administrativo

ASUNTO

: **Listado de utensilios Montaje de la XV
Graduación Ordinaria ITSC.**

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de suministrarles el listado de alquiler y compra de utensilios a utilizar en el montaje de la XV graduación ordinaria del Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC), por la Dirección de Comunicaciones con su Departamento de Protocolo y Producción de Eventos, a celebrarse el próximo jueves 30 de noviembre de 2023.

Anexo listado de cada área.

Isaac Vásquez
Isaac Vásquez



Director Interino dirección de comunicaciones

IV/vm





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

Montaje

Detalles (para impresión)	Cantidad
Panel de fondo de 20 x 13 ft tensado (MATTE) logo Graduación ITSC	1
Banners con logo Graduación del ITSC tamaño 12x13 para enmarcar las	2
Columnas Rojas 1x13ft rojas tensadas (unificación de paneles-pantalla)	2
Banners 10x10 CON OJALES Para truss.	2
Banner Tensado en Armazón 12x8 entrada del UASD	1
Señalización protocolar para puntos de ubicación (Cartonite o Cartón 17x11), (uno	1
Gafettes de Producción de Eventos plastificados	15 ✓
Gafettes de Staff Plastificados	15 ✓
Logo ITSC Cintra o coroplast 1.5 Circunferencia	3
Letrero de Registro 3ftx1ft en cintra o Coroplast	1