



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-365-2023

14 de agosto, 2023

A : **Rosario Martínez**
Enc. Compras y contrataciones

ASUNTO : **Adquisición de Artículos de Limpieza**
Departamento de Servicios Generales

ANEXO : Oficio No. **ITSC-SG-397-2023**

Cortésmente les solicito la **Adquisición de Artículos de Limpieza**, para utilizados por en el **Departamento de Servicios Generales** de nuestro instituto, según lo detalla abajo:

Cantidad	Descripción	Cantidad	Descripción
300 Gl.	Desinfectante	15 Ud.	Suape de Goma
300 Gl.	Jabón Líquido	24 pares	Guantes de Cuero
100 Gl.	Removedor de Manchas para piso	20 Ud.	Lentes de protección
300 Gl.	Cloro	2 conos	Hilo Redondo
2 Gl.	Herbicida Fosfórico	6 Paq.	Lanilla (20 yardas)
100 Gl.	Alcohol Isopropílico	600 Ud.	Pastillas para Orinal
300 Gl.	Jabón Lavaplatos	20 Ud.	Conos para piso mojado
150 Ud.	Brillo Verde, paq. 10/1	5 Ud.	Extensión Eléctrica mamey (30 A)
200 Ud.	Brillo con Esponja, paq. 60/1	20 Ud.	Aceite de 2 tiempos
200 Ud.	Ambientadores en Aerosol	20 Ud.	Zafacons Grandes con ruedas
100 Ud.	Atomizadores		

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

Maritza Contreras Brito

Vicerrectora Administrativa y Financiera

MC/jb





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-383-2023

28 de agosto, 2023

A : **Rosario Martinez**
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Adquisición Artículos Higiénicos**
Para los baños

ANEXO : Oficio No. **ITSC-SG-401-2023**

Cortésmente les solicito el **Adquisición Artículos Higiénicos**, requeridos por nuestro Encargado de Servicios Generales, Leonardo de Jesus Ruiz, según detallado debajo y solicitud anexa:

- 600 fardos de Papel Higiénicos

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.


Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-350-2023

01 de agosto, 2023

A : **Rosario Martinez**
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Adquisición De Materiales**
Departamento de Servicios Generales

ANEXO : **Oficio No. ITSC-SG-370-2023**

Cortésmente, les solicito la **Adquisición de los siguientes materiales**, requeridos por el Encargado de Servicios Generales, según la solicitud anexa y cuadro debajo:

Cantidad	Artículos
1,500 unidades	Fundas negras 28x34 - 2-100
1,400 unidades	Fundas negras 18x22 - 2-120
3,000 unidades	Fundas negras #55 - 2-120

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.


Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera

MC/jb





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-164-2023

10 de abril, 2023

A : **Rosario Martinez**
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Adquisición Artículos Higiénicos**
Para los baños

ANEXO : Oficio No. **ITSC-SG-182-2023**

Cortésmente les solicito el **Adquisición Artículos Higiénicos**, requeridos por nuestro Encargado de Servicios Generales, Eddy Raymundo Díaz, según detallado debajo:

- 600 fardos de Papel Toalla

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
Servicios Generales



Dirección Administrativa

26 JUL 2023

Recibido Nersid Hora 09:43

ITSC-SG-370-2023

Miercoles 26 de Julio del 2023

A la : **Dra. Maritza Contreras**
Vicerrectora Administrativa y Financiera

Via : **Lic. Jose Luis Concepción Perez**
Director Administrativo

Asunto : Solicitud de Compra

Un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle **la compra de estos materiales** para el departamento de servicios Generales:

Artículos x	Cantidad por unidad
Fundas negras 28x34	10,000
Fundas negras 18x22	10,000
Fundas negras #55	10,000

Sin más por el momento, se despide,


Ing. Leonardo De Jesús Ruiz Rodríguez
Enc. Servicios Generales





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
Servicios Generales



Dirección Administrativa

24 AGO 2023

Recibido *Jose Luis* 10:06

ITSC-SG-397-2023

Jueves 10 de Agosto del 2023

A la : **Dra. Maritza Contreras**
Vicerrectora Administrativa y Financiera

Via : **Lic. Jose Luis Concepción Perez**
Director Administrativo



Asunto : Solicitud de Compra

Un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle **la compra de estos materiales** desde el mes de Agosto hasta Diciembre del 2023 para el departamento de Servicios Generales:

Artículos x	Cantidad por unidad
Desinfectante.	300 Galones.
Jabón Líquido.	300 Galones.
Removedor de manchas de piso.	100 Galones.
Cloro.	300 Galones.
Herbicida Fosfórico.	2 Galones.
Alcohol Isopropílico.	100 Galones.
Lava Platos.	300 Galones.
Brillo Verde Paquete 10/1	150 Unidades.
Brillo esponja 60/1	200 Unidades.
Ambientador en Spray.	200 Unidades.

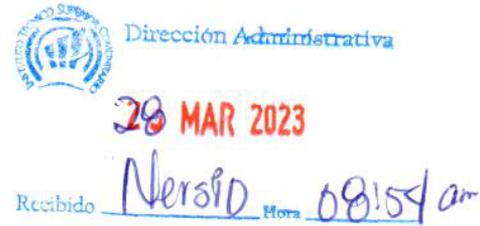
Atomizador.	100 Unidades.
Suape de Goma.	15 Unidades.
Guantes de Cuero.	24 Pares.
Lentes de Protección Transparentes.	20 Unidades.
Hilo Redondo para Desbrozadoras.	2 Conos de 2.7 mm x 373m.
Lanilla. (20 Yardas)	6 Paquetes.
Pastilla para Orinal.	600 unidades.
Cono para Piso Mojado.	20 Unidades.
Extensión Eléctrica Mamey (de 30 A)	5 Unidades.
Aceite de 2 Tiempo ¼	20 Unidades.
Zafacón Grande con Ruedas.	20 Unidades.



Sin más por el momento, se despide,

Ing. Leonardo De Jesús Ruiz Rodríguez
Enc. Servicios Generales





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
Servicios Generales

ITSC-SG-182-2023
Lunes 27 de marzo del 2023

A la : **Dra. Maritza Contreras.**
Vicerrectora Administrativa

Vía : **Licdo. Jose Luis Concepción Pérez**
Encargado Administrativo

Asunto : Solicitud de compra



Cordial y caluroso saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la **compra de 600 fardos de papel toalla** para ser utilizado en los baños de la institución.

Sin más por el momento, se despide,

Ing. Leonardo De Jesus Ruiz Rodriguez
Enc. Servicios Generales.



CARRETERA MELLA, KM. 14, ESQ. FRANCISCO DEL ROSARIO SÁNCHEZ, SAN LUÍS SANTO DOMINGO ESTE, REP. DOM.

Tel. 809.475.4872





Dirección Administrativa

25 AGO 2023

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

Recibido *L. Concepción* Hora *8:52*

Servicios Generales

ITSC-SG-401-2023

Jueves 24 de Agosto del 2023

A la : **Dra. Maritza Contreras**
Vicerrectora Administrativa y Financiera

Via : **Lic. Jose Luis Concepción Perez**
Director Administrativo

Asunto : Solicitud de Compra.



Un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra de 600 Fardos de Papel Higiénico, para ser utilizado en los baños del Instituto (ITSC).

Sin más por el momento, se despide,

Leonardo De Jesús Ruiz Rodríguez
Ing. Leonardo De Jesús Ruiz Rodríguez
Enc. Servicios Generales

