



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ITSC-VR-ADM-037-2024

08 de febrero, 2024

A : **Rosario Martínez**
Enc. Compras y contrataciones

ASUNTO : **Contratación de Servicio**
Tasación de Inmuebles

ANEXO : Oficio No. **ITSC-DA-02-2024**

Cortésmente, les solicito la **Contratación de un servicio de Tasación para los Inmueble**, propiedad de nuestro instituto, según la solicitud anexa.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb



INSTITUTO TECNICO SUPERIOR COMUNITARIO
Departamento Administrativo



ITSC-DA-02-2024

Lunes 05 de febrero del 2024

A la : **Dra. Maritza A. Contreras** ^{mea} ⁰⁵⁻²⁻²⁴
Vicerrectora Administrativa y financiera



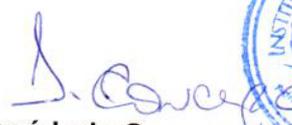
Asunto : Solicitud de contratación de servicios de tasación.

Muy cortésmente, luego de extenderle un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la contratación de los servicios de tasación de los inmuebles de la institución.

Hacemos esta solicitud con el objetivo de obtener información para cumplir con el requerimiento del censo nacional de bienes inmuebles del Estado Dominicano ordenado por el presidente de la República, además de los datos necesarios para reconfigurar la póliza de seguro de dichos bienes.

Agradeciendo su colaboración de siempre, se despide,

Atentamente,


José Luis Concepción
Encargado Dpto. Administrativo



JC/nd