



Depto. de compras
y contrataciones

26 OCT 2023

Recibido Semiiff Hora 11:37 am

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-478-2023

23 de octubre, 2023.

A : **Rosario Martinez**
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Adquisición de Computadora**
Vicerrectoría Administrativa y Financiera

ANEXO : **Oficio No. ITSC-DIAT-019-2023**

Cortésmente, se le solicita la **Adquisición de Una (1) Computadora de escritorio**, para uso en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, según especificaciones y solicitud anexa.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.



Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb



Depto. de compras
y contrataciones

17 NOV 2023

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

Recibido

Hora

3:10

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-541-2023

16 de noviembre, 2023

A : **Rosario Martinez**
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Adquisición de UPS**
Hato Mayor y Laboratorio de Electrónica

ANEXO : Oficio No. **ITSC-DIAT-053-2023**

Cortésmente les solicito la **Adquisición de Tres (3) UPS**, para ser utilizados en la extensión de Hato Mayor y el Laboratorio de Electrónica de nuestro instituto, según solicitud anexa.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.


Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb



Dirección Administrativa

17 OCT 2023

Recibido [signature] Hora: 12:29

ITSC-DIAT-019-2023
17 de octubre, 2023

A : **Maritza Antonia Contreras**
Vicerrectora Administrativa y Financiera

Vía : **José L. Concepción Perez**
Encargado Administrativo

Asunto : **Adquisición de computadora de escritorio**

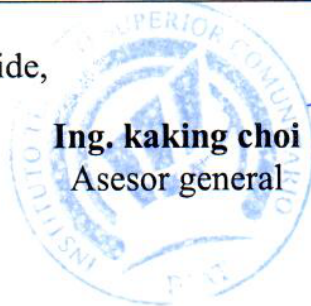


Luego de extenderle un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitar la adquisición de una computadora de escritorio, para la Asistente de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera (Enilda Nataly Tejada Garcia). Esto es esencial para mejorar la eficiencia y la productividad de realizar tareas que requieren potencia de procesamiento, almacenamiento y multitarea intensiva, ya que actualmente la computadora actual está obsoleta, con un rendimiento insuficiente.

Descripción	Cantidad
500GB SSD HARD DISK DRIVE 12GB DDR4 1X VGA, 1X DISPLAY PORT, 1X HDMI I7-12700 (12 CORES/25MB/12T/2.1GHZ TO 4.9GHZ) WIN 10/11 PRO 64	1

Sin otro particular, se despide,

Ing. kaking choi
Asesor general





Recibido por Dore Sa Hora: 10:20

ITSC-DIAT-053-20223
15 de noviembre, 2023

A : **Maritza Antonia Contreras**
Vicerrectora Administrativa y Financiera

Vía : **José L. Concepción Perez**
Encargado Administrativo

Asunto : **Adquisición UPS**



Luego de extenderle un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitar la adquisición de varios UPS para el cuarto de data de la institución, en la extensión de hatos mayor y el laboratorio de electrónica. El propósito de esta solicitud se basa en la necesidad de garantizar la continuidad de nuestras operaciones y proteger nuestros equipos electrónicos de posibles interrupciones eléctricas.

Descripción	Cantidad
UPS 3000VA / 2400W, INPUT 120V / OUTPUT 120V, 4 TOMAS MAS 1 L5-30R, DB-9 RS-232, SMART-SLOT, USB	1
UPS 3000VA / 2400W, INPUT 120V / OUTPUT 120V, 4 TOMAS MAS 1 L5-30R, DB-9 RS-232, SMART-SLOT, USB	1
UPS 3000VA / 2400W, INPUT 120V / OUTPUT 120V, 4 TOMAS MAS 1 L5-30R, DB-9 RS-232, SMART-SLOT, USB	1

Sin otro particular, se despide,

D/O Kaining Choi
Ing. Kaining Choi
Asesor general

Director de Tecnologías de la Información y Comunicación