



REPÚBLICA DOMINICANA

**Instituto Técnico Superior Comunitario
(ITSC)**

FICHA TÉCNICA

Procedimiento Compra de compra menor

ITSC-DAF-CM-2023-0046

**Adquisición de Tóneres y Materiales Gastables de Oficina
para uso del ITSC**

Santo Domingo Este, República Dominicana

Noviembre 2023

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento de Compra Menor para la **Adquisición de Tóneres y Materiales Gastables de Oficina para uso del ITSC.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción del bien/servicio:

Constituye el objeto de la presente convocatoria **La Adquisición de Tóneres y Materiales Gastables de oficina para uso del ITSC.** De acuerdo con las condiciones fijadas en las presente Especificaciones Técnicas.

Adquisición de Tóneres y Materiales Gastables de Oficina para uso del ITSC.

Ítem	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Medio de Verificación del producto ofertado
1	Folder 8 ½ x11, 100/1, color Azul Oscuro	Folder 8 ½ x11, 100/1, color Azul Oscuro	Caja	6	Especificaciones técnicas, se requiere muestra física de este ítem
2	Folder 8 ½ x11, 100/1 color Naranja	Folder 8 ½ x11, 100/1 color Naranja	Caja	6	Especificaciones técnicas, se requiere muestra física de este ítem

3	Folder 8 ½ x11, 100/1 color Rojo	Folder 8 ½ x11, 100/1 color Rojo	Caja	6	Especificaciones técnicas, se requiere muestra física de este ítem
4	Resmas de papel bond 8 ½ x 11, cajas 10/1	Papel bond alta blancura.	Cajas	52	Especificaciones técnicas, se requiere muestra física de este ítem

5	Tóner HP 83 A Originales	Tóner HP 83 A Originales (serán verificados)	UD	30	Especificaciones técnicas e imagen del producto ofertado
6	Tóner 206 HP A Negro Originales	Tóner 206 HP A Negro Originales (serán verificados)	UD	6	Especificaciones técnicas e imagen del producto ofertado
7	Tóner HP 206 A Amarillo Originales	Tóner HP 206 A Amarillo Originales (serán verificados)	UD	6	Especificaciones técnicas e imagen del producto
9	Tóner HP 206 Azul	Tóner HP 206 Azul (serán verificados)	UD	6	Especificaciones técnicas e imagen del producto ofertado

10	Tóner HP 206 A magenta, Originales	Tóner HP 206 A magenta Originales (serán verificados)	UD	6	Especificaciones técnicas e imagen del producto ofertado
11	Tóner HP 55 A Originales	Tóner 55 A Originales (serán verificados)	UD	42	Especificaciones técnicas e imagen del producto ofertado
12	Tóner HP 414 A Negro, Originales	Tóner HP 414 A Negro Originales (serán verificados)	UD	5	Especificaciones técnicas e imagen del producto ofertado
13	Tóner HP 414 A Azul Originales	Tóner HP 414 A Azul Originales (serán verificados)	UD	5	Especificaciones técnicas e imagen del producto ofertado

14	Tóner HP 414 A Amarillo Originales	Tóner HP 414 A Amarillo Originales (serán verificados)	UD	5	Especificaciones técnicas e imagen del producto ofertado
15	Tóner HP 414 A Magenta Originales	Tóner HP 414 A Magenta Originales (serán verificados)	UD	5	Especificaciones técnicas e imagen del producto ofertado
16	Tóner HP 80 A Originales	Tóner HP 80 A Originales (serán verificados)	UD	10	Especificaciones técnicas e imagen del producto ofertado
17	Tóner HP 58 A Originales	Tóner HP 58 A Originales (serán verificados)	UD	10	Especificaciones técnicas e imagen del producto ofertado
18	Carpetas tipo folder brillo con bolsillos interior, bordes reforzados cover calibre 12, una cara, color blanco	Carpetas tipo folder, brillo con bolsillos interior, bordes reforzados cover calibre 12, una cara, color blanco	UD	5,000	Especificaciones técnicas e imagen del producto Ofertado, se requiere muestra física de este ítem



Nota: Se requiere la carta firmada y sellada por parte de los oferentes en la cual se compromete a ofrecer tóneres y cartuchos de tinta originales de la marca del equipo y la certificación de ser distribuidor autorizado de consumibles genuinos de la marca de la impresora emitido por el fabricante.



3. Cronograma de Actividades.

El Cronograma para conocer de las fechas y horas con que se ventilará el presente proceso será el pautado a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas, también podrán solicitar el cronograma a través de los correos descritos en el Departamento de Compras y Contrataciones del ITSC.

comprasycontrataciones@itsc.edu.do,
rosario.martinez@itsc.edu.do, jennifer.alcantara@itsc.edu.do

4. Recepción de Ofertas Sobres A Y B:

La presentación de propuestas se realizará **a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería**, en la Unidad de Compras del Instituto Técnico Superior Comunitario ubicado en la carretera mella, km. 14, esq. francisco del rosario Sánchez. San Luis, Santo Domingo Este, República Dominicana.

Presentación de Ofertas:

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Instituto Técnico Superior Comunitario

Referencia: ITSC-DAF-CM-2023-0046

Dirección: carretera mella, km. 14, esq. francisco del rosario Sánchez.

San Luis, santo domingo este, Rep. Dom.

Teléfono: (809) 475-4872 ext. 2141,2142

Correo: rosario.martinez@itsc.edu.do / Jennifer.alcantara@itsc.edu.do

5. Documentación a Presentar:

Un (1) sobre con oferta técnicas y un sobre (1) económica

A. Documentaciones credenciales:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)



B. Documentación Técnica:

Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con el numeral (2. Descripción del bien) de igual modo deberá contener imágenes y descripción técnicas de los artículos ofertados, así como muestra en los ítems indicados.

C. Documentación Económica

Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.033**) / Cotización

6. Tiempo, Lugar de Entrega y Suministro:

La entrega se realizará de manera inmediata después de la recepción de la Orden de Compras/servicio debidamente firmado.

Las entregas se realizarán en la Carretera Mella, KM.14, esq. Francisco del Rosario Sánchez, San Luis, Santo Domingo Este, República Dominicana, en el área de Almacén.



7. Condiciones de Pago:

Los pagos serán realizados a presentación de factura con comprobante gubernamental a favor de la Entidad Contratante, 30 días después de la entrega total de los bienes.

8. Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD).

9. Criterios de Evaluación:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

	Credenciales	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) ;		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Estar Inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE). (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea).		
4	Estar al día con el pago de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		
5	Estar al día con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS). (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		
	Documentación Técnica	CUMPLE	NO CUMPLE
6	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con el numeral (2. Descripción del bien), de igual modo deberá contener imágenes y descripción técnicas de los artículos ofertados, as como presentar muestras en los ítems indicados.		



10. Criterios de Adjudicación

Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores técnicos y económicos más favorables.

La adjudicación será a favor de aquel oferente que: 1) Presente el menor precio en su oferta económica y 2) Que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

11. Anexos

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)