



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

**ITSC-VR-ADM-409-2023**

19 de septiembre, 2023

A : **Rosario Martinez**  
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Adquisición Materiales**  
XV Graduación Ordinaria

ANEXO : Oficio No. **ITSC-DGAR-170-2023**

Cortésmente les solicito la **Adquisición de Quinientas (500) carpetas 12.5 x 14.5**, para colocar los diplomas de los graduados en la **XV Graduación Ordinaria** de nuestra institución, según solicitud anexa.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

  
**Maritza Contreras Brito**  
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb



Dirección Administrativa

20 SEP 2023

Recibido por: Ramona Hora: 11:00



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
DEPARTAMENTO de Registro y Admisión



Santo Domingo Este  
martes 19 de septiembre del 2023

ITSC-DGAR-170-2023

A : **Dra. Maritza Contreras**  
Vicerrectora Administrativa  
Su Despacho

VIA : **Licdo. Carlos Mendieta Rodríguez**  
Vicerrector Académico  
Su Despacho

*[Handwritten signatures]*



: **José Luis Concepción**  
Director Administrativo  
Su Despacho

ASUNTO : Solicitud de carpetas para la **XV** graduación ordinaria.

Estimada Doctora,

Por medio de la presente, después de un cordial saludo, solicitamos **500** carpetas **12.5 X14.5** para los diplomas de los graduandos de la **XV** graduación ordinaria que se celebrará en el aula magna de la UASD.

Contando con su comprensión,

*[Handwritten signature]*  
**Licda. Marilín De Los Santos**  
Encargada del Departamento de Admisión y Registro



MDS/ra





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-411-2023

19 de septiembre, 2023



A

: **Rosario Martinez**  
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO

: **Adquisición Artículos**  
XV Graduación Ordinaria

ANEXO

: Oficio No. **ITSC-DGAR-171-2023**

Cortésmente les solicito la **Adquisición de Artículos**, para ser utilizados en la **XV Graduación Ordinaria** de nuestra institución, según desglose y solicitud anexa:

Cantidad	Artículo
600	Impresiones de títulos
600	Reducciones de títulos
500	Bolsas de color rojo con logo institucional
600	Pan de Oro, label color dorados
8	Paquetes, etiquetas adhesivas de 1 1/3" x 4"
650	Libros de graduados full color
600	Cintillos para invitados
600	Impresiones de Fotos, 8x10

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

**Maritza Contreras Brito**

Vicerrectora Administrativa y Financiera

MC/jb





**INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO**

**DEPARTAMENTO de Registro y Admisión**

*Santo Domingo Este  
martes 19 de septiembre del 2023*

**ITSC-DGAR-171-2023**

**A** : **Dra. Maritza Contreras**  
Vicerrectora Administrativa  
Su Despacho

**VIA** : **Licdo. Carlos Mendieta Rodríguez**  
Vicerrector Académico  
Su Despacho

: **José Luis Concepción**  
Director Administrativo  
Su Despacho



**ASUNTO** : Solicitud de impresos para la **XV** graduación ordinaria.

Estimada Doctora,

Por medio de la presente, después de un cordial saludo, solicitamos:

IMPRESIÓN DE TITULO	600
BOLSAS COLOR ROJO CON EL LOGO INSTITUCIONAL MEDIDAS: 15 pulga. De alto x 11.5 de largo x 5 de ancho	500
PAN DE ORO LABEL DORADOS (SELLO PARA DIPLOMA REF. #5300 2 PULG.	600
REDUCCIONES DE TITULO A 8 1/2 x 11	600
LIBROS DE GRADUANDOS FULL COLOR, TIRO Y RETIRO SATINA, PORTADA CARTONITE Y LAMINADO MATE.	650
ETIQUETAS ADHESIVAS 1 1/3" x 4" PAQ. 350/1	20
CINTILLOS PARA INVITADOS	600
FOTOS 8X10 (IMPRESAS)	600

Para los graduandos de la **XV** graduación ordinaria que se celebrará en el aula magna de la UASD.

Contando con su comprensión,

**Licda. Marilin De Los Santos**  
Encargada del Departamento de Admisión y Registro



**MDS/ra**



**INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO**

**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA**

**ITSC-VR-ADM-452-2023**

26 de septiembre, 2023.

A : **Rosario Martinez**  
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS MONTAJE**  
XV Graduación ordinaria

ANEXO : **Oficio No. ITSC-COM-072-2023**

Cortésmente les solicito la Adquisición de los utensilios para el protocolo y el montaje requeridos por la Dirección de Comunicación para ser utilizados en nuestra XV Graduación Ordinaria este 30 de noviembre 2023.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

  
**Maritza Contreras Brito**  
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/et



Dirección Administrativa



Vicerrectoría Administrativa y Financiera  
 21 SEP 2023  
 Recibido por: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

20 SEP 2023

*Ramona* 2:22

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

ITSC-COM-072-2023  
20 de septiembre de 2023.

A

: **Dra. Maritza Contreras Brito** *MB*  
Vicerrectora Administrativa y Financiera *20-9-23*

VÍA

: **José L. Concepción Pérez** *J. Concepción*  
Encargado Administrativo

ASUNTO

: **Listado de utensilios Montaje de la XV  
Graduación Ordinaria ITSC.**

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de suministrarles el listado de alquiler y compra de utensilios a utilizar en el montaje de la XV graduación ordinaria del Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC), por la Dirección de Comunicaciones con su Departamento de Protocolo y Producción de Eventos, a celebrarse el próximo jueves 30 de noviembre de 2023.

Anexo listado de cada área.

*Isaac Vásquez*  
**Isaac Vásquez**



Director Interino dirección de comunicaciones

IV/vm





## INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

### Montaje

Detalles (para impresión)	Cantidad
Panel de fondo de 20 x 13 ft tensado (MATTE) logo Graduación ITSC	1
Banners con logo Graduación del ITSC tamaño 12x13 para enmarcar las	2
Columnas Rojas 1x13ft rojas tensadas (unificación de paneles-pantalla)	2
Banners 10x10 CON OJALES Para truss.	2
Banner Tensado en Armazón 12x8 entrada del UASD	1
Señalización protocolar para puntos de ubicación (Cartonite o Cartón 17x11), (uno	1
Gafettes de Producción de Eventos plastificados	15 ✓
Gafettes de Staff Plastificados	15 ✓
Logo ITSC Cintra o coroplast 1.5 Circunferencia	3
Letrero de Registro 3ftx1ft en cintra o Coroplast	1