



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

**ITSC-VR-ADM-300-2023**

26 de junio, 2023

A : **Rosario Martinez**  
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Adquisición de Bebidas**  
Cafetería

ANEXO : Oficio No. **ITSC-ALMC-SUM-034-2023**

Cortésmente les solicito, proceder a comprar de **Tres Mil (3000) Fardos de Botellitas de Agua** para el consumo del personal administrativo y venta en la cafetería de nuestro instituto, según solicitud anexa.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

  
**Maritza Contreras Brito**  
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb



Dirección Administrativa

19 JUN 2023

Recibido Nersid Hora 02:45pm

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

### Almacén y Suministro

ITSC-ALMAC-SUM 034-2023  
Martes 19/6/2023

A :Dra. Maritza Contreras B.  
Vicerrectora Administrativa



Via :Lic. Jose Luis Concepción Perez  
Director Administrativo

J. Concepción



Asunto : Solicitud de compra

Distinguida Dra.

Cortésmente, luego de extenderle un cordial saludo aprovechando la oportunidad para solicitarle por esta vía la solicitud de almacén y suministro lo descrito a continuación para el buen funcionamiento de la institución:

| Item | Descripcion                   | Cantidad | Unidad/ Medida |
|------|-------------------------------|----------|----------------|
| 1    | Botellitas de agua Fardo 20/1 | 3000.00  | Fardos         |

Se despide,

German de los Santos  
Encargado de almacén y Suministro  
GDS/E.C.

