



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-190-2023

5 de mayo, 2023

A : **Rosario Martinez**
Enc. Compras y contrataciones

ASUNTO : **Adquisición De Materiales**
Insumos para el trimestre

ANEXO : Oficio No. **ITSC-SG-225-2023**

Cortésmente, les solicito la **Adquisición de los materiales**, requeridos por el Encargado de Servicios Generales, para este trimestre, según la solicitud anexa.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/et



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
Servicios Generales



Dirección Administrativa

24 ABR 2023

Recibido Nersid Hora 09:17

ITSC-SG-225-2023

Viernes 21 de Abril del 2023

A la : **Dra. Maritza Contreras**
Vicerrectora Administrativa y Financiera

Via : **Lic. Jose Luis Concepción Perez**
Director Administrativo



Asunto : Solicitud de Compra (Trimestral)

Un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra de estos materiales para el Departamento de **Servicios Generales**.

Ing. Leonardo D. Ruiz Rodriguez
Enc. Servicios Generales