



24 ENE 2023

Recibido

*M. B. P.* Hora *11:15 AM*



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
Almacén y Suministro

ITSC-ALMAC-SUM 008-2023  
23 de enero 2023

A: **Dra. Maritza Contreras B.**  
Vicerrectora Administrativa

Via: **Lic. Jesus Alberto Hernandez**  
Encargado Administrativo (Interino)

Asunto: **Materiales para Servicios Generales**

Adjunto: **Oficio ITSC-SG-016-2022**



Distinguida,

Remitida; cortesmente, a ese despacho, con nuestra recomendación favorable, a fin de solicitarle los materiales para el departamento de Servicios Generales lo descrito a continuación es lo solicitado:

| Item | Descripción               | Cantidad | Unidad/ Medida                    |
|------|---------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1    | Ambientador glade         | Unidad   | 100.00                            |
| 2    | Ambientador para inodoro  | Unidad   | 3000.00                           |
| 3    | Agua                      | Fardo    | 100.00                            |
| 4    | Alcohol                   | Galones  | 40.00                             |
| 5    | Cloro                     | Galones  | 40.00                             |
| 6    | Dispensador papel toalla  | Unidad   | 20.00                             |
| 7    | Dispensador papel de baño | Unidad   | 20.00                             |
| 8    | Escoba                    | Unidad   | 40.00                             |
| 9    | Jabón Liquido             | Galones  | 140.00                            |
| 10   | Gel descapante 2.5 KS     | Unidad   | 2.00                              |
| 11   | Lava Plato                | Galones  | 50.00                             |
| 12   | Lanilla                   | Rollos   | 3 rollos de (20 yarda c/u blanco) |
| 13   | Mistolin                  | Galones  | 100.00                            |
| 14   | Papel de Baño             | Fardo    | 200.00                            |
| 15   | Plumilla limpia cristal   | Unidad   | 20.00                             |
| 16   | Suaper#40                 | Unidad   | 40.00                             |

*209.00*





**INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO**

**Almacén y Suministro**

Sin otro particular,

  
**Licdo. Franklyn Heredia**  
Supervisor de Almacén y Suministro







Dirección Administrativa

06 FEB 2023

Recibido por: *Roberto* Hora: *2:25 PM*



**INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO**

Servicios Generales

**ITSC-SG-016-2023**

Viernes 13 de enero del 2023

**A la :** **Dra. Maritza Contreras.**  
Vicerrectora Administrativa

**Vía :** **Licdo. Jesus Hernández**  
Encargado administrativo

**Asunto :** Solicitud de compra



Saludos cordiales, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la **compra de estos materiales** para servicios generales.

| Artículos                 | Cantidad por unidad            |
|---------------------------|--------------------------------|
| Ambientador glade         | 100 unidad                     |
| Ambientador para inodoro  | 3,000 unidad                   |
| Agua                      | 100 fardo                      |
| Alcohol                   | 40 galon                       |
| Cloro                     | 40 galones                     |
| Dispensador papel toalla  | 20 unidad                      |
| Dispensador papel de baño | 20 unidad                      |
| Escoba                    | 40 unidad                      |
| Jabon liquido             | 140 galones                    |
| Gel decapante 2.5 KS      | 2 unidad                       |
| Lava plato                | 50 galones                     |
| Lanilla                   | 3 rollos (20 yarda c/u blanco) |
| Desinfectante             | 100 galones                    |
| Papel de baño             | 200 fardo                      |
| Plumilla limpia cristal   | 20 unidad                      |
| Suaper #40                | 40 unidad                      |

Sin más por el momento, muy atentamente.

**Sr. Eddy Raymundo Díaz**  
Enc. Servicios Generales

